

HANDBOEK GTCL

GEWEST NOORD-HOLLAND / UTRECHT

VAN DE KNSB

GEWESTELIJKE TECHNISCHE COMMISSIE LANGEBAAN.

INHOUD

1. Statuten Gewest Noord Holland Utrecht (Artikel 24, gedeeltelijk)
2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de GTCL
3. Taakomschrijvingen van GTCL-leden
4. Vergaderingen
5. Verantwoordelijkheden selectietrainers
6. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden voorbehouden aan het DB

BIJLAGEN

1. Beleidsplan GTCL
2. Ploegenreglement gewestelijke en baansselecties
3. Talenterkenning
4. Aanvraagprocedure natuurijswedstrijden
5. Modelformulieren
 - 5.a Richtlijnen voor het opstellen van de begroting voor selectiegroepen.

1. STATUTEN GEWEST NOORD-HOLLAND/UTRECHT

Artikel 24: Technische Organisatie van de Schaatsport (gedeeltelijk)

1.

De schaatssport is onderverdeeld in 8 secties, waaronder het hardrijden langebaan.

Op gewestelijk niveau bestaat er - voor zover daaraan behoefte bestaat - een technische commissie.

Een technische commissie is een orgaan van het gewest en heeft beslissingsbevoegdheid op het gebied van de haar opgedragen taken.

2.

Een technische commissie bestaat uit een oneven aantal van maximaal negen personen, waarvan er minimaal vijf worden gekozen door de gewone leden van het gewest. Deze gewone leden hebben daarbij stemrecht overeenkomend met het aantal geldige licenties in de betreffende sectie van dat gewone lid per 1 april aan de verkiezing voorafgaande. Voorts wordt door iedere Baancommissie een lid benoemd, voor zover de betreffende sectie in die Baancommissie is vertegenwoordigd.

.

4.

De leden van de technische commissies benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een budgetbeheerder. Eens per drie jaren treden de onder lid 2 gekozen leden af conform een door hen op te maken rooster. Zij zijn terstond herkiesbaar.

Jaarlijks op uiterlijk 15 mei zal een vergadering van de in lid 2 genoemde gewone leden worden gehouden ter voorziening in ontstane vacatures. Voor de vervulling van vacatures kunnen door gewone leden van het gewest kandidaten worden gesteld, welke tenminste 5 dagen voor de dag van de vergadering bij de voorzitter van de betreffende technische commissie schriftelijk worden ingediend. De in dit lid genoemde vergadering wordt tenminste 4 weken tevoren schriftelijk bijeen geroepen.

5.

1. Technische commissies hebben - indien en voor zover van toepassing voor de betreffende sectie - beslissingsbevoegdheid inzake:

- a. het doen van uitgaven binnen het kader van haar op basis van een jaarlijks door haar op uiterlijk 15 maart ingediende en door het gewestelijk bestuur goedgekeurde begroting en beleidsplan;
- b. het opstellen van een gewestelijke wedstrijdkalender voor de betreffende sectie;
- c. het verrichten van al hetgeen van haar redelijkerwijs in het belang van de betreffende sectie op gewestelijk niveau kan worden gevorderd.

2. Zij zijn in ieder geval gehouden tot:

- a. het afleggen van rekening en verantwoording aan het gewestelijk bestuur met betrekking tot de door de commissie gedane uitgaven, uiterlijk op 15 mei van enig boekjaar;
- b. het opstellen van een jaarverslag ten behoeve van de gewestelijke vergadering;
- c. het beleggen van tenminste één vergadering met de licentiehouders van de betreffende sectie.

.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN **VAN DE GTCL**

De GTCL is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het technische beleid aangaande het langebaanschaatsen in het gewest. De GTCL ontwikkelt daartoe een meerjaren beleidsplan in overleg met het gewestelijk bestuur en legt het plan ter goedkeuring voor aan het DB.

In het beleidsplan (zie bijlage 2) wordt in elk geval aandacht besteed aan het beleid inzake

- selecties en trainers,
- talentherkenning, -ontwikkeling en -behoud,
- medische en maatschappelijke begeleiding,
- kaderontwikkeling.

Voor de uitvoering van het beleid legt de GTCL jaarlijks haar begroting ter goedkeuring voor aan het DB.

De GTCL geeft leiding aan de operationele organisatie van het langebaanschaatsen in het gewest en kan operationele taken delegeren aan de (technische werkgroepen van de) Baancommissies. Bij signalering van afwijkende en ongewenste ontwikkelingen, worden deze onmiddellijk teruggekoppeld aan het gewestelijk bestuur.

De GTCL kan de Baancommissies dringend adviseren omtrent de aanpak van technische zaken; zij zal dit doen in samenwerking met het DB.

Zowel het DB als de GTCL kunnen initiatieven ondernemen voor het vinden van aanvullende financiering en sponsoren. Zij zullen elkaar hierover tijdig informeren. Eventuele overeenkomsten zullen worden afgesloten door het DB.

De GTCL stelt jaarlijks een gewestelijke wedstrijdkalender op, afhankelijk van de landelijke en internationale kalender, en behartigt de gewestelijke belangen voor de wedstrijd sport.

Door de GTCL zullen jaarlijks (een) gewestelijke selectie(s) en/of baansselecties worden samengesteld na overleg met de technische werkgroep van de Baancommissies o.a. met behulp van de SARA-ranglijsten (Nederlandse tijden). De GTCL stelt de normen vast voor het verlenen van ijsfaciliteiten en voor de C- klassen en bewaakt de toepassing van deze normen.

De GTCL doet jaarlijks een voorstel voor het benoemen van gewestelijke-, baan- en C-klas-trainers aan het gewestelijk bestuur.

De GTCL stelt onder haar verantwoordelijkheid samen met de benoemde gewestelijke trainers een (meerjaren) trainingsplan op, met daaraan gekoppeld financiële budgettering, welk voorstel wordt gepresenteerd aan het gewestelijk bestuur.

De GTCL zorgt in overleg met de gewestelijke trainer (s) en, voor zover aanwezig, een medische commissie voor de sportmedische begeleiding van de gewestelijke selectie(s), onderhoudt contacten met de SMA's, olympisch steunpunt in N.H. en Utrecht, zorgt voor een aanspreekpunt voor schoolbegeleiding etc. en volgt nauwgezet de prestaties van de sporters.

De GTCL ziet toe op ondertekening en naleving van het ploegenreglement door de geselecteerden.

De GTCL onderhoudt de regio en landelijke contacten, alsmede de contacten met het sectiebestuur langebaan.

De GTCL bezoekt volgens een opgesteld rooster de landelijke selectiewedstrijden en N.K.'s

3. TAAKOMSCHRIJVINGEN VAN GTCL-LEDEN

De voorzitter, de secretaris, de wedstrijdsecretaris, de budgetbeheerder en de technisch adviseur worden door de voltallige GLTC gekozen uit de vijf door de licentiehouders gekozen leden. Uit deze vijf personen wordt gelijktijdig een vice-voorzitter gekozen.

Daarnaast benoemen de vier Baancommissies in het gewest elk een baancontactpersoon, die deel uitmaakt van de GTCL.

3.1 VOORZITTER

De voorzitter

- leidt alle door de GTCL uitgeschreven vergaderingen;
- vertegenwoordigt de GTCL eventueel samen met de wedstrijdsecretaris in de overlegvergaderingen met het sectiebestuur langebaan;
- bezoekt op uitnodiging van het gewestelijk bestuur de vergaderingen van de gewestelijke raad, alsmede de gewestelijke voor- en najaarsvergadering;
- voert de zakelijke- en budgetbesprekingen met de trainers, sportmedische begeleiders, e.d., samen met vakspecialisten;
- kan toegang vragen tot vergaderingen van het DB desgewenst onderwerpen aan de orde te stellen en te bespreken;
- is de budgetbeheerder behulpzaam bij het opstellen van de begrotingsvoorstellen en/of andere financiële zaken;
- laat van nieuwe en wijzigingsbladen van het gewestelijk handboek vervaardigen;
- laat de GTCL-vergaderingen uitschrijven.

3.2 SECRETARIS

De secretaris

- stelt in overleg met de voorzitter de agenda's op van alle GTCL-vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen naar alle belanghebbenden;
- maakt van alle vergaderingen notulen, welke in de week na de betreffende vergadering aan de belanghebbenden worden verzonden en welke op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden behandeld;
- behandelt alle in- en uitgaande correspondentie, behoudens wedstrijdzaken;
- vertegenwoordigt samen met de voorzitter de GTCL in overlegbesprekingen;
- geeft de namen en adressen door aan het bondsbureau en het gewestelijk bureau van de GTCL-leden, de geselecteerden en trainers;
- vraagt in overleg met de secretaris van het gewestelijk bestuur de Official-licenties aan;
- is indien noodzakelijk het aanspreekpunt voor de schoolbegeleiding van de gewestelijke geselecteerden.

3.3 WEDSTRIJDSECRETARIS

De wedstrijdsecretaris

- stelt in nauw overleg de gewestelijke wedstrijdkalender samen;
- volgt de conduite staten van alle geselecteerden, potentials, C-klas, etc.;
- is in overleg met het schaatstechnisch lid verantwoordelijk voor het uitnodigingsbeleid voor de wedstrijden, op basis van de selectienormen zoals vastgesteld door de GTCL;
- onderhoudt de contacten over de regioselectie-wedstrijden en het vaststellen van de puntennormering.
- doet in overleg met de technisch adviseur voorstellen voor ijsfaciliteiten- en selectienormen aan de GTCL;
- bepaalt in overleg met het schaatstechnisch lid van de commissie aan de hand van door de GTCL vastgestelde normen de deelnemers aan het gewestelijk kampioenschap en andere wedstrijden vallend onder de verantwoordelijkheid van de GTCL;
- organiseert zonedig wedstrijden c.q. selectiewedstrijden voor geselecteerden in bv. Heerenveen, met als doel startbewijzen te verkrijgen voor de landelijke toernooien en de regioselectie;

- doet voorstellen tot de samenstelling van de gewestelijke- en baanselecties, e.e.a. in overleg met alle belanghebbenden;
- en het schaatstechnisch lid hebben de bevoegdheid om binnen de vastgestelde normen (zie hiervoor) en afspraken zelf hun beslissingen te nemen; Als om welke reden dan ook moet worden afgeweken van de normen etc. zal de GTCL beslissen. In situaties waarin de oordelen van wedstrijdsecretaris en schaatstechnisch lid niet eensluidend zijn, als i.v.m. gebrek aan tijd niet op een GTCL-oordeel gewacht kan worden en in alle gevallen waarin familieleden van één van beiden onderwerp zijn, zal de voorzitter in het overleg worden betrokken.

3.4 SCHAATSTECHNISCH LID

Het schaatstechnisch lid

- adviseert, indien gewenst de wedstrijdsecretaris in alle voorkomende en benodigde selectiecriteria en selectievoorstellen van selecties en geselecteerde, alsmede selectiewedstrijden en gewestelijke kampioenschappen;
 - stelt prestatie conduitestaten op van alle gewestelijke geselecteerden en volgt deze;
 - is, indien noodzakelijk, gewestelijk contactpersoon met de SMA's en het olympisch steunpunt in N.H./Utrecht;
 - onderhoudt de contacten met de trainer van de regiotop, alsmede de topsportcoördinator van de bond, e.e.a. ter verkrijging van advies, alsmede eventuele financiële steun voor speciale projecten;
 - maakt jaarlijks een planning en begroting voor de C-klas, waaronder de trainingskampen en wedstrijden.
 - beoordeelt, op verzoek, sporters indien gewenst op hun praktische schaatstechnische talenten.
- Zie verder onder de taakomschrijving van de wedstrijdsecretaris voor gezamenlijke verantwoordelijkheden.

3.5 BUDGETBEHEERDER

De budgetbeheerder

- beheert het aan de GTCL toegewezen begrotingsbudget en doet hiervan, indien gewenst, verslag aan de GTCL;
- controleert de declaraties van de gewestelijke trainers, indien noodzakelijk in overleg met de wedstrijdsecretaris en zendt deze daarna gecodeerd door naar de penningmeester van het gewest DB voor betaling (modelformulier, bijlage 5a);
- zendt de door de trainer bijgevoegde presentielijst van de sporters door naar de wedstrijdsecretaris. (modelformulier, bijlage 5b);
- controleert de declaraties van GTCL-leden en betaalt deze rechtstreeks (modelformulier 5c);
- stelt in overleg met de voorzitter eind februari de conceptbegroting voor het komende seizoen op, incl. de C-klas begroting;
- dient de begroting na goedkeuring door de GTCL in bij de penningmeester van het DB;
- sluit het lopende boekjaar af per eind maart;
- ontvangt voorschotbetalingen van de penningmeester van het DB aan de GTCL.

3.6 BAANCONTACTPERSONEN

De baancontactpersonen

- horen op de eigen baan nauwkeurig op de hoogte te zijn wat er leeft binnen het bestuur van de Baancommissie;
- wonen de Baancommissievergaderingen op eigen baan bij;
- bezoeken de Gewestelijke vergaderingen op uitnodiging;
- doen voordrachten voor baanselectie, de ijsfaciliteiten en de C-klas op de eigen baan aan de GTCL;
- brengen de besluiten van de GTCL over naar de Baancommissie en zien er op toe dat ze worden uitgevoerd;
- voeren regelmatig overleg en onderhouden contacten met de baanselectietrainer(s) die op hun baan training geven;
- maken in overleg met hun baanselectietrainer een seizoenplan;
- bezoeken periodiek de zomer- (minstens 4x) en wintertrainingen (minstens 10x);
- bezoeken in overleg met de GTCL wedstrijden;

- begeleiden de baangeselecteerden/ ijsfaciliteiten/ C-klas op de banen;
- voeren evaluatiegesprekken met hun baanselectie;
- organiseren in overleg met de GTCL deelname aan wedstrijden voor gewestelijk geselecteerden/ ijsfaciliteiten/ C-klas;
- volgen de wedstrijdresultaten i.v.m. de wedstrijduitnodigingen;
- onderhouden, voor zover van toepassing, contact met de sponsors van de Baancommissie;
- verspreiden de informatie over gewestelijke en/ of landelijke wedstrijden op de baan zodanig, dat de sporters en de trainers er tijdig van op de hoogte zijn;
- geven in geval van afmeldingen de informatie tijdig door aan de wedstrijdsecretaris van de GTCL;
- zijn in eerste instantie aanspreekpunt voor de GTCL als een gewestelijke wedstrijd plaatsvindt op hun ijsbaan.

3.7 GEWESTELIJK CONTACTPERSOON VOOR HET ORGANISEREN VAN LANGEBAAN WEDSTRIJDEN OP NATUURIJS.

De GTCL wijst in overleg met het DB uit haar midden een gewestelijk contactpersoon voor het organiseren van natuurijswedstrijden aan.

De aanvraagprocedure voor natuurijswedstrijden wordt nader beschreven in bijlage 4 bij dit handboek.

3.8 GEWESTELIJKE COÖRDINATOR

Invulling van deze taakomschrijving volgt na eventuele aanstelling.

3.9 DECLARATIEMOGELIJKHEDEN GTCL-LEDEN

GTCL-leden kunnen bij de budgetbeheerder hun onkosten die zij hebben moeten maken bij de volgende gelegenheden declareren:

- alle bezochte, door de GTCL uitgeschreven vergaderingen of bijeenkomsten;
- vergaderingen en wedstrijdbezoek op landelijk niveau, indien men door de GTCL als vertegenwoordiger is aangewezen.

Baancontactpersonen kunnen maximaal 12 keer per jaar de kosten van huis naar de eigen baan declareren.

Kilometers kunnen uitsluitend worden gedeclareerd gerekend de reisafstand op postcodeniveau tegen een kilometertarief dat overeenkomt met de werkelijke kosten van de reisafstand.

Gemaakte andere kosten kunnen uitsluitend worden betaald na overlegging van de betreffende nota's en toestemming vooraf door de budgetbeheerder.

Telefoonkosten van de baancontactpersonen worden niet door de GTCL vergoed, wel door hun Baancommissie.

4. VERGADERINGEN

4.1 VERGADERINGEN VAN DE GTCL

De GTCL, vergadert eenmaal per maand of zoveel vaker als nodig.

Een GTCL-vergadering bestaat uit de vijf gekozen leden met de vier door de Baancommissies benoemde leden. Tijdens deze vergaderingen vindt besluitvorming plaats over procedures, selecties en het vaststellen van normen.

Bij alle vergaderingen wordt de gedelegeerde van het Dagelijks Bestuur (DB) uitgenodigd.

4.2 VERGADERING MET HET DB

Minimaal 3x per jaar is er een gezamenlijke vergadering van de voltallige GTCL met het DB van het gewest onder voorzitterschap van de voorzitter van het DB.

De agenda voor deze vergaderingen wordt in onderling overleg vastgesteld, alsmede de datum.

4.3 VERGADERING MET DE LICENTIEHOUDERS

Eén maal per jaar, bij voorkeur in september, wordt de licentiehoudervergadering uitgeschreven. Voor deze vergadering een agenda opgesteld en het jaarverslag van de GTCL wordt hier behandeld en goedgekeurd.

De licentiehouders in het gewest dienen minimaal vier weken voor de gestelde vergaderdatum schriftelijk te worden uitgenodigd.

4.4 VERGADERING VAN DE GEWESTELIJKE RAAD

Deze vergadering wordt gehouden voor de gewestelijke jaarvergadering ter voorbespreking van de conceptagenda van de jaarvergadering.

Deze vergadering wordt uitgeschreven door het gewestelijk bestuur met de districtvoorzitters en – secretarissen.

Tevens worden hierbij uitgenodigd de voorzitters van de Gewestelijk Technische Commissies.

4.5 ALGEMENE VOOR- EN NAJAARSVERGADERINGEN VAN HET GEWEST N.H./ UTRECHT

Deze vergaderingen worden uitgeschreven door het gewestelijk bestuur voor alle leden van het gewest.

Hierbij worden tevens uitgenodigd de leden van de gewestelijke commissies.

Deze leden hebben geen stemrecht, maar mogen, indien gewenst, wel het woord voeren op deze vergaderingen.

4.6 REGIOVERGADERINGEN

Deze worden uitgeschreven na gezamenlijk overleg van de betreffende wedstrijdsecretarissen of de voorzitters van de GTC's.

Uitgenodigd worden de wedstrijdsecretarissen en, indien gewenst, de voorzitters van de GTC's.

Op deze vergaderingen wordt een secretaris benoemd, welke de vergadering notuleert en deze notulen aan alle belanghebbende in een korte termijn beschikbaar stelt.

Op deze vergaderingen, welke uiterlijk in mei gehouden worden, worden indien noodzakelijk de regiopunten vastgesteld, alsmede de eventuele andere selectienormen.

Tevens dient de regiowedstrijdkalender te worden opgesteld.

4.7 VERGADERINGEN VAN HET NATIONAAL COACH PLATFORM

Deze vergaderingen worden uitgeschreven onder verantwoordelijkheid van topsportcoördinator van de KNSB.

De uitnodiging voor deelname komt binnen bij de wedstrijdsecretaris van de GTCL

Opgave van deelnemers en inschrijving geschiedt door de wedstrijdsecretaris van de GTCL

In aanmerking hiervoor komen de gewestelijke trainers, alsmede de vier baanselectietrainers langebaan/ sprint en de vier C-groep trainers.

Aan de op deze vergadering genomen besluiten en besproken zaken kan geen enkele geldigheidskracht worden ontleend, dit blijft na ontvangst van de notulen uitsluitend voorbehouden aan het gewestelijk bestuur en/ of de GTCL

4.8 VOORZITTERSOVERLEG GTCL'S MET HET SECTIEBESTUUR

Voor deze overlegvergaderingen worden door het sectiebestuur de voorzitters van de gewestelijk technische commissies langebaan uitgenodigd, alsmede de wedstrijdsecretarissen zijn ook welkom. Op deze vergaderingen worden voorbesproken de agenda's van de technische voor- en najaarsvergaderingen, alsmede alle voorkomende procedures en organisatorische zaken.

Gemiddeld vinden deze overlegvergaderingen zo'n vier maal per jaar plaats.

4.9 TECHNISCHE VOOR- EN NAJAARSVERGADERING MET HET SECTIEBESTUUR

Voor deze vergadering worden uitgenodigd de trainers van de nationale selecties langebaan/ sprint, de trainers van de commerciële ploegen, de trainers van de werkgroep uit het coaches platform en de gewestelijk technische commissies, welke op haar beurt de gewestelijke trainers uitnodigen.

Op deze vergaderingen wordt besproken en vastgesteld alle voorkomende zaken van selectie en ploegensamenstelling, de selectieprocedures en plaatsingsschema's, de wedstrijdkalenders, alsmede de regels voor deelname aan ISU-wedstrijden en tijdopnames in het Sara-systeem.

5. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN GEWESTELIJKE TRAINERS

Onder gewestelijke trainers worden verstaan de trainers van de gewestelijke selectie(s), de baanselecties en de C-selecties. Zij worden benoemd door het gewestelijk bestuur op advies en voorspraak van de GTCL voor de duur van één schaatsseizoen, aanvangende half mei.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

De trainers zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de aan hun zorg toevertrouwde sporters bij trainingen en wedstrijden. Voor half mei stelt iedere trainer een jaarprogramma met bijbehorende begroting op voor zijn selectie, omvattende de zomer- en wintertrainingen, alsmede de geplande zomer- en wintertrainingskampen en de kampioenschappen, en dient deze in bij de GTCL.

De GTCL zal de plannen toetsen aan de doelstellingen zoals geformuleerd in haar beleidsplan en aan de uitgevaardigde begrotingsrichtlijnen. Pas na goedkeuring van het jaarplan met begroting door de GTCL is het de trainer toegestaan financiële verplichtingen aan te gaan voor de uitvoering van het programma.

(In de begroting moeten zijn opgenomen de huur van de accommodaties, eventuele reiskosten d.m.v. huurbusjes, ijshuur tijdens trainingskampen, eventuele hotelkosten voor kampioenschappen en verblijfskosten in trainingskampen. Voor het opstellen van de begroting zal door de budgetbeheerder een formulier met de gevraagde standaardindeling beschikbaar worden gesteld.)

De trainer dient het door de sporters ondertekende ploegenreglement eisen (bijlage 2) actief te ondersteunen en naleving ervan door de sporters te controleren; bij geconstateerde niet naleving dient dit gemeld te worden aan de GTCL.

DECLARATIEMOGELIJKHEDEN GEWESTELIJKE TRAINERS

De trainers mogen, tot een door de GTCL vastgesteld maximumbedrag per seizoen, gereden kilometers declareren à Euro 0,18 per kilometer, waarbij de afstand wordt bepaald door de routeplanner op basis van postcode, voor de volgende activiteiten:

- reizen naar en van trainingen
- reizen naar en van wedstrijden
- reizen naar en van vergaderingen, waarvoor uitgenodigd door de GTCL of het gewestelijk bestuur.
- Overige kosten, tot het vastgestelde maximumbedrag, worden op basis van een contract tussen DB en trainer verrekend.

Verrekening van deze onkostenvergoedingen vinden maandelijks plaats door inzending van het declaratieformulier (bijlage 5a) aan de budgetbeheerder. Tevens dient hierbij te worden ingeleverd een ingevulde presentielijst volgens bijlage 5b.

Alle betalingen worden gedaan door de penningmeester van het gewestelijk bestuur na accordering door de budgetbeheerder.

Verder komen alleen vooraf door de budgetbeheerder goedgekeurde uitgaven door de trainer voor vergoeding in aanmerking na overlegging van de betreffende nota's en/ of bonnen.

De trainer dient het door de sporters ondertekende ploegenreglement (bijlage 2) actief te ondersteunen en naleving ervan door de sporters te controleren; bij geconstateerde niet naleving dient dit gemeld te worden aan de GTCL.

6. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN **DIE VOORBEHOUDEN ZIJN AAN HET DB**

Zaken welke tot de competentie van het DB behoren zijn onder meer de volgende:

Aannemen/ ontslaan van gewestelijke- baanselectietrainers.

Vergoedingen afspreken met gewestelijke- baanselectietrainers.

Investeringen, geldt voor gebouwen en apparatuur op ijsbanen en secretariaten.

Afsluiten van contracten, o.a. voor het huren van ijs voor de komende seizoenen; met en in overleg met de Baancommissie.

Huren van ijs (geldt niet voor extra Heerenveen / Dronten - wedstrijden binnen de GTCL begroting).

Klachten o.a. over kwaliteit van ijs; Baancommissies dienen dit door te geven aan het DB, c.q. de penningmeester.

Reparaties/ vervanging van apparatuur, o.a. op ijsbanen of in juryruimtes etc.; in overleg met DB, c.q. de penningmeester.

Het aangaan van sponsorovereenkomsten voor de gewestelijke en baanselecties of het aangaan van andere financiële verplichten met derden.

BIJLAGE 1

BELEIDSPLAN GTCL

KONINKLIJKE NEDERLANDSCHE SCHAATSENRIJDERSBOND

GEWEST NOORD HOLLAND / UTRECHT

BELEIDSPLAN GTC LANGEBAAN

2009 - 2012

juni 2010

De hoofdpunten van het Beleidsplan.

De GTCL is voorwaarde scheppend voor het wedstrijdschaatsen langebaan in het gewest NHU. (hoofdstuk 1)

De GTCL geeft talenten met doorgroei potentieel de gelegenheid zich te ontwikkelen in selecties. (hoofdstuk 2)

Om verdere professionalisering van de wedstrijd sport mogelijk te maken zal de GTCL het werven van sponsorgelden ondersteunen. (hoofdstuk 3, paragraaf 2)

Het selecteren van schaats(t)ers en het selectiebeleid zal centraal worden gedaan. (hoofdstuk 4 paragraaf 1)

De GTCL stelt zich tot doel dat 33% van de eerste twaalf bij NK's uit het gewest NHU afkomstig is en dat een deel hiervan doorstroomt naar hogere selecties. (hoofdstuk 4, paragraaf 2)

De GTCL zal het optimaal functioneren van de selecties in samenwerking met de bestuurders van de banen bewaken. (hoofdstuk 4, paragraaf 5)

Jeugdschaatsers zullen door de banen actief worden begeleid naar het wedstrijdschaatsen. De GTCL zal dit proces ondersteunen. (hoofdstuk 5, paragraaf 1)

De GTCL zal schaatsers aan het einde van hun loopbaan stimuleren een kaderfunctie op zich te nemen. (hoofdstuk 5, paragraaf 3)

Samenwerking tussen banen op zowel bestuurlijk als op schaatstechnisch gebied zal door de GTCL worden gestimuleerd. (hoofdstuk 5, paragraaf 3)

INHOUDSOPGAVE

<u>Hoofdstuk</u>	<u>Bladzijde</u>
1. Inleiding	3
2. Visie en doelstellingen	3
3. Huidige situatie	4
3.1 Aanwezig potentieel en talentontwikkeling	4
3.2 Financiële middelen	4
4. Selectiebeleid	5
4.1 Inleiding	5
4.2 Organisatiestructuur	5
4.3 Selecties	6
4.3.1 IJsfaciliteiten	6
4.3.2 C-Selecties	7
4.3.3 Baanselecties	8
4.3.4 Gewestelijke Selectie(s)	8
4.4 Evaluatie van de doelstellingen	9
4.5 Werkwijze, afstemming en communicatie	9
4.6 Overige onderwerpen betreffende selecties	10
5. Overige beleidsterreinen	11
5.1 Talentontwikkeling	11
5.2 Ontwikkeling en handhaving brede basis	11
5.3 Technisch kader	11
5.4 Organisatorisch kader	11
5.5 Bestuurlijk kader	12

1 INLEIDING

De Gewestelijke Technische Commissie Langebaan (GTCL) is binnen het gewest Noord Holland / Utrecht verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het technische beleid aangaande het hardrijden langebaan. In dit beleidsplan, dat tot stand gekomen is in overleg met en geaccordeerd door het Dagelijks Bestuur (DB) van het gewest, wordt beschreven hoe de GTCL in de komende periode van vier jaar deze opdracht vorm denkt te geven.

Het plan bestaat uit een beschrijving van

- de visie van het gewest op haar plaats en functie in de ontwikkeling van het langebaanschaatsen en de daarvan afgeleide doelstellingen (hoofdstukken 2 en 3),
- de wijze waarop deze doelstellingen structureel gecontinueerd cq. gehaald kunnen worden (hoofdstukken 4 en 5).

Het GTCL beleidsplan zal eens per twee jaar worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Indien dit vanwege (externe) omstandigheden noodzakelijk wordt geacht, zal tussentijdse bijstelling in overleg met het DB geschieden.

2 VISIE EN DOELSTELLINGEN

Het beleid van de GTCL van Noord Holland/Utrecht is erop gericht om een zo groot mogelijke groep schaatsers in het gewest te stimuleren actief deel te nemen aan deskundig geleide trainingen en aan een attractief wedstrijdprogramma. Vanuit deze brede basis stelt het gewest faciliteiten beschikbaar om geselecteerde sporters de gelegenheid te geven hun talent verder te ontwikkelen.

Behalve een beleid dat direct gericht is op de sporters zelf, veronderstelt deze visie een voorwaarden scheppend beleid op technisch, organisatorisch en bestuurlijk gebied.

Deze elementen zullen dan ook allemaal in dit beleidsplan aan de orde komen.

In de huidige opzet van het langebaan wedstrijdschaatsen bestaat de landelijke top uit merkenteams, een KNSB-opleidingsploeg en Jong Oranje. Deze ploegen bestaan momenteel uit in totaal 50 tot 60 schaatsers en hebben de beschikking over zeer uitgebreide faciliteiten.

Het gewest Noord Holland/Utrecht kiest ervoor talentvolle schaatsers in haar geografische gebied een gedegen opleiding aan te bieden om zich te ontwikkelen naar het landelijke topniveau en geen concurrerende positie te willen innemen t.o.v. deze landelijke (en dus wereld)top. Deze keuze betekent dat het gewest primair middelen ter beschikking stelt aan de opleiding en ondersteuning van schaatsers met **doorgroeipotentieel**.

Gemeten aan het aantal licentiehouders, maakt het Gewest Noord Holland / Utrecht bij het langebaanschaatsen circa een derde uit van de Nederlandse schaatswereld. Dit impliceert dat de ontwikkeling van het langebaanschaatsen in ons land voor een substantieel deel mede afhankelijk is van de ontwikkeling in ons gewest. De belangrijkste beleidsdoelstelling zoals nagestreefd in dit plan is dan ook dat de GTCL op sportief, technisch en organisatorisch/bestuurlijk terrein een bijdrage levert aan ontwikkeling van het langebaanschaatsen die minimaal in verhouding staat tot haar positie in Nederland.

3 HUIDIGE SITUATIE

In dit hoofdstuk wordt in het kort beschreven hoe naar het inzicht van de GTCL de uitgangssituatie is voor het formuleren van beleid voor de komende jaren.

3.1 Aanwezig potentieel en talentontwikkeling

In hoofdstuk 2 is aangegeven dat de GTCL van mening is dat vanuit een brede basis (op de banen) schaatstalent opgespoord en ontwikkeld moet worden. In het verleden is gekozen voor een structuur die bestaat uit ijsfaciliteiten, C-selecties, Baanselecties en Gewestelijke Selecties. Sinds het seizoen 2002-2003 stelt de KNSB een deel van de bijdragen van de bondssponsors ter beschikking voor talentontwikkeling en -opleiding in de gewesten. Met behulp van de bijdrage aan ons gewest hebben wij de faciliteiten voor de selecties sterk kunnen verbeteren. De laatste jaren is er sprake van een toenemende professionalisering in de schaatssport, die om meer financiële middelen vraagt.

Wij constateerden al in 2001 en ook in 2005 dat, na aftrek van ijsfaciliteiten en de verschillende selecties, op de meeste banen in het gewest nauwelijks meer gesproken kan worden van de gewenste brede basis. Wedstrijdschaatsen wordt weinig competitief bedreven. Wij zien hierin een serieuze bedreiging van de continuïteit voor de aanwas van nieuw talent. In hoofdstuk vijf, paragraaf 5.1, talentontwikkeling, wordt nader ingegaan op deze problematiek.

Om de aanwas van wedstrijdschaatsers te bevorderen wordt er een beroep op de vijf baancommissies gedaan om in overleg met de verenigingen talentvolle jeugdschaatsertjes te benaderen en deze te vragen vóór hun twaalfde jaar over te stappen naar het wedstrijdschaatsen.

In de huidige situatie gaat er slechts 4% van de jeugdschaatsers over naar het wedstrijdschaatsen. Met een gerichte aanpak moet dit 8% kunnen worden.

Sommige jeugdschaatsertjes hebben er al een aantal jaren jeugdschaatsen op zitten en zijn voor hun twaalfde jaar aan een vervolgstap toe. Dit zijn niet per definitie de snelste, maar wel diegenen die technisch het meest gevorderd zijn. Deze jeugdschaatsers van zo'n tien tot twaalf jaar krijgen dan in een gelijkgestemde groep vervolglessen in het schaatsen en doen een enkele keer aan wedstrijdjes mee. Om deze doelstelling te laten slagen is het nodig eerst een gedegen plan van aanpak uit te schrijven. De gewestelijke jeugdcommissie zou hierbij ook een rol moeten spelen en de kans van slagen zal worden vergroot als de baancommissies een trainingsuur zouden realiseren dat geschikt is voor deze jonge schaatsters. De GTCL zal zich er voor inspannen deze ontwikkeling bij de gewestelijke banen volgen en stimuleren.

3.2 Financiële middelen.

Het begrotingsniveau van het seizoen 2004- 2005, gecorrigeerd met de inflatie, is minimaal nodig om de gestelde doelstellingen voor de jaren 2005 t/m 2008 te kunnen halen. Een lagere begroting leidt tot een grotere bijdrage van de individuele sporter waardoor de afbreuk kans wordt vergroot.

Naast de gestelde financiële speelruimte is het noodzakelijk om de geselecteerden tijdens de belangrijke wedstrijden in de zogenaamde “snelle pakken” te kunnen steken.

Andere gewesten beschikken over dergelijke pakken. Om gelijke tred te kunnen houden is dit moderne pak een noodzaak. Inmiddels zijn bij de vervanging van de oude pakken ook onze schaatsters van de baanselectie en gewestelijke selectie in deze snelle pakken gestoken.

Om verdere professionalisering te kunnen bereiken kan (lokale) sponsoring een hulpmiddel zijn. Het reglement sponsoring en reclame is te vinden op www.knsb.nl - over KNSB – reglementen – VI.3 reglement sponsoring en reclame.

Met de financiële middelen op het huidige niveau constateren we dat het niet mogelijk is een grote sprong voorwaarts te maken. Een opmerkelijke verbetering van resultaten kan alleen bewerkstelligd worden met een verdere professionalisering in de begeleiding en ondersteuning van de schaat(st)er. Een dergelijke aanpak kan niet op basis van vrijwilligers inzet; professionalisering vraagt om een proportioneel ander financieel beleid. De ter beschikking gestelde sponsorgelden door de KNSB houdt geen gelijke tred met de kosten van een verdere professionalisering. Wij stellen ons als eerste stap tot doel om het aandeel van de ter beschikking staande sponsorgelden in evenredigheid tot het aantal licentiehouders in ons gewest te laten toenemen. Verder zal het beleid erop gericht zijn lokale, bij één van de vijf banen bekende sponsoren, een substantiële bijdrage te laten leveren aan de plaatselijke baanselectie.

De bijdragen aan de selectie worden toegekend op basis van de trainingplannen van de trainers en financieel uitgewerkt op de daarvoor bestemde standaardformulieren.

4 SELECTIEBELEID

4.1 Inleiding

De doelstellingen die ten grondslag liggen aan het selectiebeleid zijn in algemene zin beschreven in hoofdstuk 2. In een evaluatieronde met de banen aan het eind van het seizoen 2006 -2007 en na een discussie in de GTCL is besloten het huidige centraal geleide selectiebeleid te continueren.

4.2. Organisatiestructuur.

Het gewest NH-Ut. heeft tot doel het wedstrijdschaatsen in haar gewest te stimuleren en op een kwalitatief hoog niveau te brengen.

Het gewest streeft daarbij naar minimaal een evenredige vertegenwoordiging bij wedstrijden voor de diverse landelijke kampioenschappen. Deze subdoelstelling, een voldoende brede basis, moet worden gezien als een noodzakelijke voorwaarde om de in de doelstellingen genoemde aantallen deelnemers bij de laatste twaalf op een Nederlands kampioenschap te bereiken.

Deze doelstelling impliceert min of meer dat van de junioren A en Neosenioren er per jaar enkele rijders overgaan naar een commerciële ploeg of Jong Oranje of een Opleidingsploeg van de KNSB.

De tendens is dat de doelstellingen steeds moeilijker te bereiken zijn. De aanwas van talenten stagneert, dit manifesteert zich momenteel vooral in het feit dat het aandeel wedstrijdgerichte schaatsers afneemt ten opzichte van het aandeel recreatieve schaatsers. Afgelopen jaren zijn we begonnen om de instroom van wedstrijdgerichte pupillen te stimuleren. Hierbij zijn een aantal successen geboekt. Wij zullen ook de komende jaren de aandacht blijven vragen voor de instroom van pupillen die zich schaatstechnisch verder willen ontwikkelen en de wedstrijdsport willen beoefenen.

Uit de evaluaties van het seizoen is gebleken dat trainers en GTCL vinden dat de organisatie van de selecties in een aantal opzichten voor verbetering vatbaar is. Gebleken is dat jongere schaatsers nog niet altijd in staat zijn trainingsopdrachten zelfstandig en gedisciplineerd uit te voeren en een andere begeleiding vragen dan de ouderen. Het is daarom wenselijk de leeftijds categorie van B-junioren, aangevuld met A-1 junioren gescheiden onder te brengen van de A-2 junioren en Neo senioren. Een scheiding van jeugdige en de wat oudere talenten impliceert echter dat er een groter arsenaal aan schaatsers met doorgroei potentieel moet zijn dan er nu aanwezig is. Vandaar dat een dergelijke organisatie op korte termijn niet te verwezenlijken is.

Verder wordt de behoefte gevoeld het contact aan te halen tussen de selecties en hun bestuurlijke betrokkenen, de GTCL met baancontactpersonen.

Dit contact tussen selecties met trainer en de baancontactpersonen zal gestructureerd en minimaal eenmaal per maand plaatsvinden en zal verder bestaan uit een tussentijdse evaluatie in september. (zie verder paragraaf 4.5, Werkwijze, afstemming en communicatie.)

Knelpunten kunnen zo tijdig gesignaleerd worden en oplossingen kunnen worden gezocht.

Naast de hiervoor genoemde selecties wordt er in het gewest bij voldoende belangstelling een plaats gereserveerd voor schaatsers die niet aan de selectiecriteria voor de gewestelijke selectie voldoen, maar wel het niveau van het NK senioren halen. Als daarvoor de belangstelling groot genoeg is en de extra financiële middelen daarvoor aanwezig zijn, kan voor deze schaat(st)ers een seniorenploeg worden gevormd.

4.3. Selecties.

Dit hoofdstuk van het beleidsplan concentreert zich op de selectie- (of selectieachtige) groepen langebaan schaatsen die wij binnen ons gewest hebben. Die groepen zijn:

- 4.3.1. IJsfaciliteiten
- 4.3.2. C-selecties
- 4.3.3. Baansselecties
- 4.3.4. Gewestelijke selectie(s).

Om lijn te brengen in dit plan is gekozen voor de opzet waarbij voor iedere selectiegroep de volgende punten in vaste volgorde worden behandeld. Deze onderwerpen zijn:

- Doelstelling
- Selectienorm
- Middelen
- Trainer
- Algemeen.

Tenslotte komen in paragraaf 4.6. nog de volgende punten aan de orde:

- Ploegenreglement
- Medische keuring
- Evaluatie
- Sponsor
- Overige.

4.3.1. Ijsfaciliteiten

Doelstelling:

- Doorstromen naar de selectie van de betreffende baan of hoger.
- De rijd(st)er het N.K. laten halen als niet geselecteerde.

Selectienorm:

- De ijsfaciliteitenpunten worden ieder jaar in december vastgesteld door de GTCL. Deze norm is geldig vanaf de aanvang van het nieuwe seizoen tot en met 31 december. Op deze wijze worden schaatsers in de gelegenheid gesteld in de resterende periode hun trainingen en wedstrijden af te stemmen op de nieuwe normen.

Middelen:

- Rijd(st)ers mogen gebruik maken van de gewestelijke selectie uren van de betreffende baan.
- Extra wedstrijdvoorzieningen.

Trainer:

- Het Gewestelijk Bestuur benoemt voor deze categorie geen aparte train(st)er.
- De baancontactpersoon kan, indien hij dat wenselijk acht in overleg met de clubs, een trainer vragen deze groep te begeleiden.
- Indien geen centrale groepen zijn gevormd (zie vorige punt), moeten rijd(st)ers tijdens de selectie uren worden begeleid door een verenigingstrain(st)er.
- Genoemde train(st)ers moeten minimaal gediplomeerd train(st)er A, of volgens de nieuwe opleidingsstructuur Schaatstrainer-coach 3, zijn.

Algemeen:

- Een rijd(st)er mag vanaf A1 in principe niet langer dan vier jaren deel uitmaken van de ijsfaciliteitsgroep.
- Een rijd(st)er die het N.K. Allround en/of het NK Sprint Junioren heeft gehaald, heeft daarmee zijn/haar ijsfaciliteitsstatus voor het komende jaar veiliggesteld.
- Veteranen komen alleen op voordracht van de baancommissie in aanmerking. Hij / zij moet structureel trainen voor het officieuze NK veteranen en voldoen aan de gestelde normen.

4.3.2. C-Selecties

Doelstelling:

- Rijd(st)ers om leren gaan met het begrip "training".
- Het bijbrengen van een zo goed mogelijke schaatstechnische basis.
- Het aanbrengen van een zodanige algemene conditie dat zonder enig probleem in latere jaren de dan vereiste trainingen gevolgd kunnen worden.
- Met inachtneming van bovenstaande de rijd(st)ers naar een hoger niveau brengen, zodanig, dat het rijden van het N.K. tot de mogelijkheden gaat behoren.

Selectiemethode:

De biologisch en psychologische ontwikkelingsfase in ogenschouw nemende lijkt het vooral voor deze leeftijdsgroep niet wenselijk uitsluitend uit te gaan van gerealiseerde tijden. Er is dan ook bewust niet gekozen voor de term "selectienorm", maar voor de term "selectiemethode". De selectiemethode dient op twee peilers te rusten, n.l.:

- Resultaat talent herkenningprogramma.
- Gerealiseerde tijden tot op dat moment.

Middelen:

- Rijd(st)ers mogen gebruik maken van de gewestelijke selectie uren van de betreffende baan.
- Per geselecteerde rijd(st)er wordt door het gewest een bedrag beschikbaar gesteld dat aangewend dient te worden t.b.v. trainingskampen, huur andere trainingsaccommodatie dan ijs, enz. Dit bedrag dient jaarlijks in de begroting van de GTCL vermeld te worden.
- Extra wedstrijdfaciliteiten.

Trainer:

- De train(st)er wordt benoemd door het gewestelijk bestuur, op voordracht van de GTCL. De GTCL doet deze voordracht, de betreffende baancontactpersoon gehoord hebbende.
- De onkosten die de train(st)er maakt worden vergoed tot een jaarlijks vast te stellen bedrag.
- De train(st)er moet bij voorkeur een gediplomeerd B-train(st)er, of volgens de nieuwe opleidingsstructuur Schaatstrainer-coach 4 zijn, of voor dit diploma studeren.

Algemeen:

Er wordt naar gestreefd de groep niet groter dan 10 te laten worden. Het maximum is 12. De verdeling jongens: meisjes dient bij gelijkwaardig aanbod bij voorkeur 1 : 1 te zijn. De verhouding eerstejaars tot tweedejaars dient bij gelijkwaardig aanbod in evenwicht te zijn.

In uitzonderlijke gevallen is het de GTCL toegestaan, na advies van de betreffende baancontactpersoon, gedurende het seizoen, tot uiterlijk 20 december, een rijd(st)er aan de C-selectie toe te voegen. Het is de GTCL ook toegestaan om in uitzonderlijke gevallen een rijd(st)er, die aan de selectienorm(en) heeft voldaan, niet in de C-selectie op te nemen.

4.3.3. Baanselecties

Doelstelling:

- Alle deelnemers nemen deel aan een NK. (langebaan, sprint of supersprint)
- Van deze deelnemers bereikt 50% de eindklassering. (bij de laatste twaalf)
- Per baanselectie stromen minimaal twee deelnemers door naar een gewestelijke selectie of Jong Oranje.
- Verder zie C-selectie, doelstelling, tweede en derde punt.

Selectienorm:

- Het deelnemen aan een N.K. moet volgens een reëel verwachtingspatroon haalbaar zijn.
- Puntenaantal te bepalen door de GTCL in maart.
- Het selectielid moet aantoonbare progressie maken en verdere doorstroming (zie 'doelstelling') moet volgens een reëel verwachtingspatroon haalbaar zijn.

Middelen:

- Rijd(st)ers mogen gebruik maken van de gewestelijke selectie uren van alle banen binnen het gewest.
- Per geselecteerde rijd(st)er wordt door het gewest een bedrag beschikbaar gesteld dat aangewend dient te worden t.b.v. trainingskampen, huur andere trainingsaccommodatie dan ijs, enz. Dit bedrag dient jaarlijks in de begroting van de GTCL vermeld te worden.

Trainer:

- De train(st)er wordt benoemd door het gewestelijk bestuur, op voordracht van de GTCL. De GTCL doet deze voordracht, de betreffende baancontactpersoon gehoord hebbende.
- De onkosten die de train(st)er maakt worden vergoed tot een jaarlijks vast te stellen bedrag.
- De train(st)er moet gediplomeerd train(st)er B zijn, of volgens de nieuwe opleidingsstructuur Schaatstrainer-coach 4.

Algemeen:

De baansselecties zullen over het algemeen bestaan uit B-junioren en A-1junioren en eventueel, bij een te gering aantal geselecteerden, uit A-2 junioren en neo-senioren en in uitzonderlijke gevallen een senior. Er wordt naar gestreefd de selectie niet groter dan 8 te laten worden, het maximum is 10.

In uitzonderlijke gevallen is het de GTCL toegestaan gedurende het seizoen, na advies van de betreffende baancontactpersoon, tot uiterlijk 20 december een rijd(st)er aan de baansselectie toe te voegen of uit de selectie te verwijderen. De tussentijdse evaluatie resultaten in september en december vormen hiervoor de basis.

Het is de GTCL ook toegestaan om in uitzonderlijke gevallen, na advies van de betreffende baancontactpersoon, een rijd(st)er, die aan de selectienorm(en) heeft voldaan, niet in de baansselectie op te nemen.

Rijd(st)ers die in een nationale ploeg of een merkenteam hebben gezeten, worden niet zondermeer in de baansselectie opgenomen.

4.3.4. Gewestelijke selectie(s)

Doelstelling:

- Alle deelnemers nemen deel aan een NK. (langebaan, sprint of supersprint)
- Alle deelnemers bereiken de eindklassering. (bij de laatste twaalf)
- Per gewestelijke selectie stromen minimaal twee deelnemers door naar een opleidingsploeg van de KNSB of naar een commerciële ploeg

Selectienorm:

- Voor eerste jaars junioren en neo 's moet een plaats in het eindklassement van het N.K. volgens een reëel verwachtingspatroon haalbaar zijn.
- Voor tweede jaars junioren en neo 's moet een plaats bij de eerste 8 van het N.K. haalbaar zijn.
- Voor senioren geldt dat deelname aan het N.K. Allround of aan het N.K.sprint volgens een reëel verwachtingspatroon haalbaar moet zijn.
- Het selectielid moet aantoonbare progressie maken en verdere doorstroming (zie 'doelstelling') moet volgens een reëel verwachtingspatroon haalbaar zijn.

Middelen:

- Het gewest stelt per rijd(st)er een bedrag beschikbaar t.b. v. trainingskampen, huur trainingsaccommodaties anders dan ijsuren zoals hieronder genoemd, enz. Dit bedrag dient jaarlijks in de begroting van de GTCL vermeld te worden.
- Kledingpakket en trainingsattributen als hart frequentie meters, elastieken enz. worden door het gewest beschikbaar gesteld. Genoemde artikelen blijven eigendom van het gewest.
- Rijd(st)ers kunnen trainen op alle gewestelijke selectie uren en trainingsuren op alle banen binnen het gewest.

Trainer:

- De train(st)er wordt aangesteld door het gewestelijk bestuur, op voordracht van de GTCL.
- De onkosten die de train(st)er maakt worden vergoed tot een jaarlijks vast te stellen bedrag.
- De train(st)er moet minimaal gediplomeerd train(st)er B, of volgens de nieuwe opleidingstructuur Schaatstrainer-coach 4, zijn.

Algemeen:

De gewestelijke selectie(s) bestaan in principe uit rijdt(st)ers uit de categorieën junioren A-2, neo-senioren en eerste en tweede jaars senioren. De GTCL kan echter van dit principe afwijken. Het aantal geselecteerden dat samen een gewestelijke ploeg vormt mag niet groter dan 8 zijn. Het is de GTCL toegestaan om in uitzonderlijke gevallen een rijd(st)er die aan de normen heeft voldaan, niet in de gewestelijke selectie(s) op te nemen. Rijd(st)ers die in een nationale ploeg of een merkenteam hebben gezeten, worden niet zondermeer in de gewestelijke selectie(s) opgenomen.

4.4. Evaluatie van de doelstellingen.

Aan het eind van het seizoen maken de trainers van C-selecties, de baanselecties en gewestelijke selectie(s) een eindverslag waarin de behaalde resultaten, gerelateerd aan bovenstaande doelstellingen, het belangrijkste onderdeel zijn. Dit eindverslag sturen de trainers naar de GTCL, een week voor de evaluatie bijeenkomst aan het eind van het seizoen.

Het behalen of het deels behalen van deze doelstellingen zal van invloed zijn op de toetsing van de voorgedragen ploegleden en daarmee op de samenstelling van de selecties voor het komende seizoen.

4.5. Werkwijze, afstemming en communicatie.

Om de ambitieuze doelstellingen te kunnen bereiken is het nodig dat er in alle geledingen van het gewest op een kwalitatief hoog niveau gewerkt wordt en dat alle onderdelen van het raderwerk in elkaar passen. De leiding zal de geselecteerden aanspreken op hun positie en de daaruit volgende maximale inzet. De GTCL zal deze boodschap uitdragen op de eerste bijeenkomst van de nieuwe selecties.

Een maximale inzet houdt naast een volledige inzet op de trainingen in:

- Het opgegeven schema van de trainer nauwgezet volgen.
- Op alle trainingen, in afspraak met de trainer, aanwezig zijn.
- Trainingskampen benutten om extra te trainen.
- Het trainingsdagboek nauwgezet bijhouden.

Trainers, baancontactpersonen, GTCL en selectieleden moeten onderling een open communicatie hebben en allemaal het gestelde doel scherp voor ogen houden. Op hoofdlijnen betekent dit dat de baancontactpersonen als lid van de GTCL het intermediair zijn tussen GTCL en de betrokkenen op de banen van ons gewest. Als steun bij deze taak zal de baancontactpersoon de vastgestelde verslagen van de GTCL vergaderingen aan de orde stellen in de technische commissies van de banen. In de GTCL vergaderingen zal actief gevraagd worden naar eventuele reactie op dit verslag. De consequentie van deze werkwijze is dat vragen, suggesties en opmerkingen van individuele betrokkenen altijd via de baancontactpersoon in de GTCL of bij iemand uit de GTCL terecht komen. Hiermee hopen we de communicatie van GTCL met de banen te versterken.

Uitgewerkt houdt dit in dat de baancontactpersonen tijdens het schaatsseizoen minstens twee maal per maand de trainingen bezoeken en hun oor te luisteren leggen in de groep en gerichte vragen stellen. De resultaten van deze bezoeken worden dan op de maandelijkse GTCL vergaderingen gerapporteerd. Tijdens de zomertrainingen kan in het algemeen een bezoek van minimaal éénmaal per maand volstaan.

Verder worden er door de baancontactpersonen tussentijds een evaluatie met de selecties gehouden in september. Bij deze evaluatie wordt een checklist gebruikt, waardoor bij alle selecties een aantal vaste

punten aan de orde komen. Van deze evaluatie wordt ook in de GTCL vergaderingen schriftelijk verslag gedaan.

De resultaten van deze evaluaties (tussenevaluatie in september en eindevaluatie in april, zie par. 4.4) zijn van invloed op de samenstelling van de selecties.

De trainingsbezoeken en evaluaties van de gewestelijke selectie worden door de technisch adviseur van de GTCL gedaan.

4.6 Overige onderwerpen betreffende selecties

Ploegenreglement:

De leden van de Baan- en Gewestelijke selecties zijn verplicht een ploegenreglement te ondertekenen en zich aan dit reglement te houden.

Medische keuring

De leden van selecties zijn verplicht om jaarlijks op eigen kosten een medische keuring te ondergaan. De inhoud van de keuring wordt door de GTCL, in overleg met de medische adviseur en de trainers, vastgesteld.

Evaluatie:

Een van de middelen om goed zicht te krijgen op hoe een schaatsseizoen gelopen is, is de evaluatie. Evaluerende gesprekken dienen dan ook te worden gevoerd met zowel de rijd(st)ers als de train(st)ers. Bij die gesprekken moeten een aantal vaststaande onderwerpen aan de orde komen. Die onderwerpen staan hieronder genoemd. Met de rijd(st)ers moet(en) zowel een groepsgesprek als individuele gesprekken gevoerd worden. Die gesprekken worden geleid door de baancontactpersoon en een lid van de GTCL bij baanselecties; door 2 leden van de GTCL, waaronder de technisch adviseur, bij de gewestelijke selectie. De betreffende train(st)ers zijn bij die gesprekken niet aanwezig. Alle evaluerende gesprekken moeten voor 1 april zijn afgerond.

Onderwerpen evaluatiegesprekken met rijd(st)ers.

Groepsgesprek:

- Trainingskampen.
- Trainingsfaciliteiten- en accommodaties.
- Wedstrijdorganisatorische zaken.

Individuele gesprekken:

- Persoonlijke verhoudingen binnen de ploeg.
- Seizoenopbouw.
- Doelstellingen en behaalde resultaten.
- Overige onderwerpen.

Onderwerpen evaluatiegesprek met train(st)er:

- Hebben de leden van de ploeg de afgesproken doelstellingen gehaald?
- Was het budget toereikend?
- Seizoenopbouw en -planning, incl. trainingskampen.
- Trainingsaccommodaties/-faciliteiten.
- Overige onderwerpen.

Sponsor:

Het gewest vindt dat er voor C -, baan- of gewestelijk geselecteerde rijd(st)ers de ruimte moet zijn om met een privé-sponsor in zee te gaan. Hiervoor is onder bepaalde voorwaarden op het linkerbeen maximaal 200 cm² beschikbaar en op de rechter borst maximaal 45 cm².

Het gewest stelt deze ruimte voor sponsoruitingen op wedstrijdpakken en overige door het gewest ter beschikking gestelde sportkleding beschikbaar, indien het gewest voor 1 juli van een seizoen niet te kennen heeft gegeven zelf van deze ruimte gebruik te maken.

De rijd(st)er dient op eigen kosten genoemde sponsoruitingen, in overeenstemming met de reglementen, op acceptabele wijze op de kleding aan te laten brengen.

Overige:

Alle rijd(st)ers die:

- wel aan de selectienorm(en) voor de Gewestelijke Selectie hebben voldaan maar niet zijn geselecteerd,
- in het voorgaande jaar het NK Allround, Sprint of Afstanden hebben gehaald en
- in het voorafgaande jaar deel uitgemaakt hebben van een KNSB ploeg of de gewestelijke selectie en zich structureel voorbereiden op de NK's komen in aanmerking voor een gewestelijk abonnement.

De besluitvorming over de toelating van rijd(st)ers van commerciële ploegen/merkenteams tot de gewestelijke uren is echter voorbehouden aan het DB.

In die gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet heeft de GTCL beslissingsbevoegdheid, na het DB van het Gewest te hebben gehoord.

5. OVERIGE BELEIDS TERREINEN

5.1 Talentontwikkeling

De tendens is dat de aanwas van jeugdige, talentvolle wedstrijdschaatsers stagneert. Als eerste stap om deze tendens te doorbreken zijn een aantal activiteiten ingezet. Afgelopen jaren zijn we bij de verenigingen, de banen en de gewestelijke technische commissie jeugdschaatsen begonnen met het ontwikkelen en in de praktijk brengen van ideeën om de instroom van wedstrijdgerichte pupillen te stimuleren. Hierbij zijn een aantal successen geboekt. Wij zullen ook de komende jaren de aandacht blijven vragen voor de instroom van pupillen die zich schaatstechnisch verder willen ontwikkelen en de wedstrijd sport willen beoefenen.

Door het vernieuwende karakter op het gebied van talentherkennig en –ontwikkeling (C-project) in de afgelopen jaren worden de C-selecties mede gefinancierd uit een subsidie van de KNSB cq. NOC/NSF. Het C-project heeft zich in de afgelopen 2 jaar vooral gericht op een gecoördineerde toepassing van de ontwikkelde hulpmiddelen. Het gebruik van de Kijkwijzer door clubs zal verder gestimuleerd moeten worden.

5.2. Ontwikkeling en handhaving brede basis

Het wedstrijd schaatsen vindt zijn basis bij de verenigingen op de banen. Initiatieven om deze basis te verbreden, moeten dan ook vooral op baanniveau worden ontwikkeld. Te denken valt aan samenwerkingsverbanden tussen clubs (om de betere rijders uit kleine clubs ook kwalitatief goed op te vangen) en het attractiever maken van wedstrijdprogramma's (competitie, eventueel over banen heen, gezamenlijk huren van overdekt ijs) etc.

5.3. Technisch kader

De GTCL bewaakt het kwalitatieve niveau van de trainingen. Zij zal initiatieven ontwikkelen om het potentieel aan trainers met het benodigde opleidingsniveau te vergroten. De laatste jaren is het steeds moeilijker gebleken om gekwalificeerde trainers te vinden. Om deze ontwikkeling een halt toe te roepen worden een aantal acties in gang gezet gedurende de looptijd van dit beleidsplan. Er zal in een samenwerking met Opleiding van de KNSB een traject worden ingezet, waarbij uitwisseling van informatie zal plaatsvinden over trainers die reeds in opleiding zijn en trainers waarvan de GTCL hoge verwachtingen heeft en waarvoor zij graag een opleidingsplek gecreëerd ziet. Het gewest wil aan die trainers een financiële tegemoetkoming geven, waar tegenover staat dat de trainer zich een aantal jaren aan het gewest verbindt. Ook zal er gericht gekeken worden welke topschaats(t)ers het einde van hun loopbaan aankondigen, zodat we ze kunnen vragen een trainersopleiding te doen en we zodoende meer gebruik maken van deze potentiële trainersgroep.

Door het creëren van een instroom van trainers kan ook een andere doelstelling worden verwezenlijkt n.l. de doorstroming van trainers. Evenals het gewest schaatsers opleidt voor een hogere selectie of merkenteam, zo zouden ook trainers hun staat van dienst bij het gewest kunnen zien als voorportaal voor een hogere selectie of merkenteam. Een trainer zou daarom afhankelijk van zijn competenties en ambities net als een getalenteerde schaatsers de kans moeten krijgen en nemen om na 3 à 4 jaar door te stromen naar een hogere selectie.

Met de competentie van trainers wordt bedoeld dat er trainers zijn die vooral goed zijn in een C-selectie omgeving, terwijl andere trainers het in zich hebben en ook de ambitie via de baansselectie en gewestelijke selectie door te stoten naar een merkenteam of Jong Oranje.

Voor schaatsers is het ook prettig na 3 à 4 jaar een andere trainer te hebben.

Om de neerwaartse spiraal van trainersaanbod te doorbreken zal er een goed samenspel moeten zijn tussen alle betrokken partijen.

5.4 Organisatorisch kader

Het beleid van de baancommissies is er de laatste jaren steeds meer op gericht om de clubs die rijders afvaardigen naar wedstrijden te verplichten een evenredig deel van de organisatorische en jurytaken te vervullen. Dit betekent dat in de instroom van benodigde medewerkers vanuit de basis (= de clubs) wordt voorzien. De GTCL ondersteunt dit beleid dan ook van harte.

Als aanvulling hierop zal de GTCL in nauwe samenwerking met het Gewestelijk Bestuur en de Baancommissies zich ervoor inzetten dat de drempels voor deelname aan cursussen en opleidingen minder hoog worden dan thans het geval is. In eerste instantie moet hierbij worden gedacht aan het verwerven van basiskennis en –vaardigheden betreffende schaatswedstrijden, in tweede instantie aan cursussen voor degenen die opgeleid willen worden voor de beslissingsbevoegde functies (starter, ET'er, scheidsrechter etc.), in derde instantie aan begeleiding en bijscholing. Ter verlaging van de drempel voor deelname aan deze scholing behoort een financiële tegemoetkoming tot de mogelijkheden.

5.5 Bestuurlijk kader

Evenals in veel andere vrijwilligersorganisaties, is in de schaatswereld het beschikbare potentieel aan voldoende en bekwame bestuurs- en commissieleden beperkt. Ook hier gaat het in eerste instantie om de doorstroming vanuit het clubniveau naar baan- en gewestelijke functies.

Daarnaast moet het mogelijk zijn meer elkaars expertise te benutten. Ervaringen, zowel technisch als bestuurlijk, opgedaan op een bepaalde baan kan ook van belang zijn voor de andere banen. Een periodiek afstemmingsoverleg tussen de vijf banen zal door de GTCL worden gestimuleerd.

BIJLAGE 2

PLOEGENREGLEMENT SELECTIES

2A PLOEGENREGLEMENT BAANSELECTIES

2B PLOEGENREGLEMENT GEWESTELIJKE SELECTIE

Bijlage 2A

PLOEGENREGLEMENT BAANSELECTIES

OVEREENKOMST

met betrekking tot het lidmaatschap van een Baanselectie Hardrijden Langebaan van het Gewest NOORD-HOLLAND/UTRECHT van de K.N.S.B. voor het seizoen 2006 – 2007.

Ondergetekenden,

ter ene zijde,
het Gewest NOORD-HOLLAND / UTRECHT van de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.G. FALKE, voorzitter, en D.YKEMA, secretaris, hierna te noemen “HET GEWEST” en

ter andere zijde,
de heer/mevrouw, lid van
de Baanselectie voor het seizoen 2006 – 2007,
geboren (datum)
.
wonende
., hierna te noemen “HET SELECTIELID”,

IN AANMERKING NEMENDE

dat het selectielid is uitgenodigd door de Gewestelijke Technische Commissie Langebaan lid te worden van de Baanselectie voor het seizoen 2006 - 2007;

dat aan het lidmaatschap van deze selectie een aantal rechten en plichten verbonden is, zoals beschreven in deze overeenkomst;

dat het selectielid door ondertekening van deze overeenkomst de uitnodiging om lid te worden van genoemde baanselectie aanvaardt en verklaart kennis te hebben genomen van de daaraan verbonden rechten en plichten zoals beschreven in deze overeenkomst en tevens verklaart deze plichten ten volle te zullen naleven;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Beide partijen verklaren dat zij het bepaalde in de hierna vermelde regels stipt zullen nakomen.
2. Deze overeenkomst geldt gedurende het seizoen 2006 - 2007, te weten vanaf 1 mei 2006 tot en met 30 april 2007, behalve wanneer tussentijds beëindiging plaatsvindt om redenen, als vermeld in voornoemde regels.

3. Geschillen omtrent de uitleg van deze overeenkomst zullen, met uitsluiting van de Burgerlijke Rechter, worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie van de K.N.S.B., welke uitspraak bindend is.

REGELS INZAKE HET LIDMAATSCHAP VAN DE BAANSELECTIES HARDRIJDEN LANGEBAAN VAN HET GEWEST NOORD-HOLLAND/UTRECHT VAN DE K.N.S.B.

1. Lidmaatschap baanselecties.

- 1.1 Opneming in een baanselectie geschiedt op uitnodiging van de GEWESTELIJKE TECHNISCHE COMMISSIE LANGEBAAN, hierna te noemen GTCL en de acceptatie daarvan door de sporter.
- 1.2 De GTCL gaat tot die uitnodiging slechts over, indien is voldaan aan de voorwaarden:
 - dat de prestaties van de sporter de voordracht rechtvaardigen;
 - dat de sporter medisch is goedgekeurd;
 - dat de kosten van de medische keuring voor rekening zijn van de sporter, welke kosten meestal vergoed worden door de ziektekostenverzekeraar van de sporter;
 - dat de sporter in het bezit is van een geldige schaatslicentie;
 - dat de sporter zicht bereid heeft verklaard zich tegenover het Gewest schriftelijk te verbinden de onderhavige Regels te aanvaarden en zich daarnaar te gedragen.
- 1.3 Van de sporter, die in een baanselectie is opgenomen, wordt verlangd dat hij/zij zich volledig zal inzetten voor het bereiken van de best mogelijke sportprestaties in het bijzonder bij wedstrijden, waaraan hij/ zij deelneemt.
- 1.4 Voorts wordt van een selectielid verlangd dat hij/zij zich zal inzetten voor het bewaren van een goede geest in de baanselectie, waarvan hij/zij deel uitmaakt.
- 1.5 Indien een selectielid moeilijkheden ondervindt bij het functioneren binnen de baanselectie op de wijze als blijktens de Regels 1.3 en 1.4 van hem/haar wordt verlangd, kan hij/zij zich wenden tot de betreffende baancontactpersoon van de GTCL die alsdan in overleg met de betrokkenen poogt hiervoor een oplossing te vinden.

2. Faciliteiten

Het lidmaatschap van de baanselectie geeft recht op de volgende faciliteiten:

- A. deelneming aan (centrale) trainingen onder leiding van door het gewest aangewezen trainer/coach;
- B. sociale / maatschappelijke begeleiding;
- C. gedeeltelijke vergoeding van reis- en verblijfkosten naar trainingskampen, die door de trainer/coach als zodanig zijn aangegeven;
- D. beschikbaar stellen van trainingsfaciliteiten zoals skeelerbaan, krachthonk, atletiekbaan, ijsbaan e.d.;
- E. gebruik van door het Gewest in bruikleen gegeven materiaal (zie ook onder 7);
- F. begeleiding tijdens wedstrijden en gedeeltelijke vergoeding van de verblijfkosten tijdens wedstrijden.

Indien een selectielid gedurende het lopende seizoen zijn/haar lidmaatschap van de baanselectie wenst te beëindigen, is hij/zij verplicht om door het Gewest gemaakte kosten voor de genoten faciliteiten als hierboven genoemd onder A t/m F aan het Gewest te vergoeden.

3. Trainingen

- 3.1 Ieder selectielid is verplicht deel te nemen aan alle conditie- en ijstrainingen van die selectie. De coach kan in bijzonder gevallen - zulks te zijner beoordeling - met een selectielid op zijn/ haar verzoek een hiervan afwijkende regeling treffen.
- 3.2 Indien een selectielid in een incidenteel geval door onvoorziene omstandigheden verhinderd is aan een vastgestelde trainingsbijeenkomst deel te nemen, geeft hij/zij daarvan 24 uur vóór de aanvang van die bijeenkomst, met opgave van redenen, kennis aan de betrokken coach.

4. Aanwijzingen aan de sporter

- 4.1 De coach kan aan selectieleden individueel of gezamenlijk aanwijzingen geven, in de vorm van schema's, die betrekking hebben op de trainingen en wedstrijden.
- 4.2 Ter bewaring van een goede geest in zijn baanselectie, kan de coach aan een selectielid aanwijzingen geven, terzake van zijn/haar gedrag binnen de selectie.
- 4.3 Ieder selectielid is verplicht de aanwijzingen, bedoeld als in de Regels 4.1 en 4.2 strikt op te volgen.
- 4.4 Een selectielid is, voorzover hij/zij hiervoor in aanmerking komt, verplicht deel te nemen aan Gewestelijke Kampioenschappen voor zijn/haar categorieën en om deze met volledige inzet geheel te voltooien.

5. Gedrag

- 5.1 De leden van de baanselecties zijn verplicht zich zowel binnen de selectie als naar buiten behoorlijk te gedragen.
- 5.2 Onverminderd het bepaalde in de Regels 5.3, 5.4 en 5.5 geldt als onbehoorlijk gedrag binnen de selectie:
- het optreden van een selectielid jegens een medelid, waardoor de goede geest in de selectie in gevaar komt;
 - het zonder voorafgaande kennisgeving of het zonder opgave van reden van verhindering niet-verschijnen van een selectielid op een vastgestelde trainingsbijeenkomst, tenzij dit niet-verschijnen, naar het oordeel van de betrokken coach, in redelijkheid niet aan de betrokkene kan worden verweten;
 - het niet opvolgen van een aanwijzing, bedoeld in de Regels 4.1, 4.2 en 4.4.
- Onbehoorlijk gedrag, als in deze Regel en de Regels 5.3, 5.4 en 5.5 bedoeld, kan - het selectielid en de betreffende trainer/coach gehoord - leiden tot verwijdering uit onderscheidenlijk niet opnemen in de selectie, alsmede tot schorsing in zijn/haar recht tot verdere deelname aan wedstrijden van de betrokkene door de GTCL, zulks onverminderd berechting door de tuchtcommissie.
- 5.3 Als onbehoorlijk gedrag naar buiten geldt elk optreden van een selectielid in woord, geschrift of daad, waardoor de belangen van de K.N.S.B., van Gewest, van een Commissie van het gewest of van een vereniging, lid van de Bond of sponsoren, worden geschaad, dan wel aan de schaatssport in het algemeen afbreuk wordt gedaan.
- 5.4 Als onbehoorlijk gedrag naar buiten geldt bovendien elke ongepaste en tevens onrechtvaardige openlijke uitlating, hetzij direct of indirect, over iemand, die binnen de K.N.S.B., het Gewest, een Commissie van het gewest of een vereniging, lid van de Bond of sponsoren, enige functie uitoefent.
- 5.5 Onverminderd het bepaalde in de regels 5.3 en 5.4, geldt voorts als onbehoorlijk gedrag naar buiten bij wedstrijden elk ongepast optreden in woord, geschrift of daad jegens een official bij de wedstrijd, waaronder mede begrepen een ongepaste openlijke uitlating over een beslissing van een official.
- Onbehoorlijk gedrag naar buiten, als hier omschreven, kan naast het recht van de GTCL, als bedoeld in het laatste lid van Regel 5.2, overeenkomstig het wedstrijdreglement leiden tot uitsluiting van de betrokkene door de scheidsrechter van deelneming of verdere deelneming aan de wedstrijd(en).

6. Tenue bij wedstrijden/ trainingen

- 6.1 Tijdens wedstrijden/ trainingen en in het algemeen bij activiteiten, voortvloeiende uit het lidmaatschap van de baanselectie, moet de door het Gewest ter beschikking gestelde kleding worden gedragen (zie ook hierna onder 7). Helm, handschoenen, kniebeschermers e.d. worden niet door het Gewest verstrekt, doch dienen altijd gedragen te worden, afhankelijk van de trainings- en wedstrijdvorm.
- Niet opvolgen van deze Regel kan leiden tot verwijdering uit de baanselectie door de GTCL

7. Sport-/schaatskleding

- 7.1 Door het Gewest kan aan de selectieleden sport-/schaatskleding verstrekt worden.
- 7.2 De selectieleden zijn verplicht de hun verstrekte kleding en andere sportattributen in goede staat te onderhouden en zijn daarvoor jegens het Gewest verantwoordelijk.
- 7.3 De kleding blijft eigendom van het Gewest en moet op eerste aanmaning van de GTCL worden ingeleverd.
- Bij niet naleving van deze verplichting is het betrokken selectielid gehouden de aanschaffingswaarde van die kleding te vergoeden aan het Gewest.
- 7.4 Het is slechts na schriftelijke toestemming van het Gewest toegestaan zelf namen van sponsoren, merknamen of logo's aan te brengen op de door het gewest beschikbaar gestelde kleding. De voorwaarden voor deze toestemming worden jaarlijks uiterlijk 1 juli bekend gemaakt. Deze privé sponsoring is verder onderhevig aan het KNSB Reglement voor Sponsoring en Reclame.
- Indien uitingen van een privé sponsor zijn aangebracht en
- het gewest voor 1 juli van een seizoen de ruimte voor sponsoruitingen opeist of
 - binnen de afschrijftermijn van de kleding het selectielid geen deel meer uitmaakt van de selectie danwel de sponsor zich terugtrekt,

geldt het volgende:

Vanwege de aangebracht uitingen is deze kleding voor het Gewest niet meer bruikbaar en het selectielid dient over de resterende periode van de 3 jarige gebruiksperiode het overeenkomstige deel van de aanschafwaarde van de kleding aan het Gewest te vergoeden.

- 7.5 Alle beschikbaar gestelde kleding dient binnen 10 dagen na beëindiging van het schaatsseizoen gewassen, schoon en verpakt voorzien van naam bij de betreffende baancontactpersoon van de GTCL te worden ingeleverd.

8. Deelneming aan wedstrijden of evenementen

8.1 Zonder voorafgaande toestemming van de betrokken coach is het een selectiesselectielid verboden:

- deel te nemen aan een wedstrijd of ter zake zelf een afspraak te maken;
- deel te nemen aan enig evenement, waartoe hij/zij is uitgenodigd uit hoofde van zijn/haar selectielidmaatschap van de baanselectie; een en ander voor zover de betrokkene voor de bedoelde deelneming niet vanwege het Gewest is aangewezen of uitgenodigd;
- zich terugtrekt voor een wedstrijd waarvoor hij/zij zich reeds heeft opgegeven of reeds voor heeft geplaatst.

9. Financiën

9.1 Zonder schriftelijke toestemming van het dagelijks bestuur van het Gewest mogen selectieleden geen betalingen doen op rekening van het Gewest of ten laste van het Gewest enige geldelijke dan wel op geld of anderszins waardeerbare verplichtingen aangaan.

9.2 Voor handelingen, in strijd met het in Regel 9.1 bepaalde, is het selectiesselectielid persoonlijk aansprakelijk jegens de wederpartij bij de betreffende rechtshandeling.

10. Verzekeringen

10.1 Het selectiesselectielid is verplicht voor eigen rekening en risico een doorlopende reisverzekering af te sluiten met Europa en/of werelddekking.
Een ongevallenzekeringsverzekering is opgenomen in de KNSB-licentie.

11. Slotbepaling

11.1 Het Gewest heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien een selectiesselectielid wordt betrapt op het gebruik/bezit van verboden stimulerende middelen (zoals omschreven in de ISU en KNSB reglementen).

11.2 In alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, wordt beslist door het Gewest in overleg met de GTCL.

Aldus overeengekomen en ondertekend te

..... (plaats), de. (datum)

namens het Gewest:
H.G. Falke

het selectiesselectielid)*:

.....

.....

D. Ykema

ouder/ voogd

.....

.....

)* voor minderjarigen dient tevens één van de ouders/ voogd mede te ondertekenen.

Bijlage 2A

PLOEGENREGLEMENT GEWESTELIJKE SELECTIE

OVEREENKOMST

met betrekking tot het lidmaatschap van een Gewestelijke Selectie Hardrijden Langebaan van het Gewest NOORD-HOLLAND/UTRECHT van de K.N.S.B. voor het seizoen 2006 – 2007.

Ondergetekenden,

ter ene zijde,
het Gewest NOORD-HOLLAND / UTRECHT van de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.G. FALKE, voorzitter, en D.YKEMA, secretaris, hierna te noemen “HET GEWEST” en

ter andere zijde,
de heer/mevrouw , lid van de Gewestelijke Selectie voor het seizoen 2006 – 2007,
geboren (datum)
.
wonende
., hierna te noemen “HET SELECTIELID”,

IN AANMERKING NEMENDE

dat het Selectielid is uitgenodigd door de Gewestelijke Technische Commissie Langebaan lid te worden van de Gewestelijke Selectie voor het seizoen 2006 - 2007;

dat aan het lidmaatschap van deze selectie een aantal rechten en plichten verbonden is, zoals beschreven in deze overeenkomst;

dat het selectielid door ondertekening van deze overeenkomst de uitnodiging om lid te worden van de Gewestelijke Selectie aanvaardt en verklaart kennis te hebben genomen van de daaraan verbonden rechten en plichten zoals beschreven in deze overeenkomst en tevens verklaart deze plichten ten volle te zullen naleven;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Beide partijen verklaren dat zij het bepaalde in de hierna vermelde regels stipt zullen nakomen.
2. Deze overeenkomst geldt gedurende het seizoen 2006 - 2007, te weten vanaf 1 mei 2006 tot en met 30 april 2007, behalve wanneer tussentijds beëindiging plaatsvindt om redenen, als vermeld in voornoemde regels.
3. Geschillen omtrent de uitleg van deze overeenkomst zullen, met uitsluiting van de Burgerlijke Rechter, worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie van de K.N.S.B., welke uitspraak bindend is.

REGELS INZAKE HET LIDMAATSCHAP VAN GEWESTELIJKE SELECTIES HARDRIJDEN LANGEBAAN VAN HET GEWEST NOORD-HOLLAND/UTRECHT VAN DE K.N.S.B.

1. Lidmaatschap gewestelijke selecties.
 - a. Opneming in een gewestelijke selectie geschiedt op uitnodiging van de GEWESTELIJKE TECHNISCHE COMMISSIE LANGEBAAN, hierna te noemen GTCL en de acceptatie daarvan door de sporter.
 - b. De GTCL gaat tot die uitnodiging slechts over, indien is voldaan aan de voorwaarden:
 - dat de prestaties van de sporter de voordracht rechtvaardigen;
 - dat de sporter medisch is goedgekeurd;
 - dat de kosten van de medische keuring voor rekening zijn van de sporter, welke kosten meestal vergoed worden door de ziektekostenverzekeraar van de sporter;
 - dat de sporter in het bezit is van een geldige schaatslicentie;
 - dat de sporter zicht bereid heeft verklaard zich tegenover het Gewest schriftelijk te verbinden de onderhavige Regels te aanvaarden en zich daarnaar te gedragen.
 - c. Van de sporter, die in de gewestelijke selectie is opgenomen, wordt verlangd dat hij/zij zich volledig zal inzetten voor het bereiken van de best mogelijke sportprestaties in het bijzonder bij wedstrijden, waaraan hij/ zij deelneemt.
 - d. Voorts wordt van het selectielid verlangd dat hij/zij zich zal inzetten voor het bewaren van een goede geest in de gewestelijke selectie, waarvan hij/zij deel uitmaakt.
 - e. Indien een selectielid moeilijkheden ondervindt bij het functioneren binnen de gewestelijke selectie op de wijze als blijktens de Regels 1.3 en 1.4 van hem/haar wordt verlangd, kan hij/zij zich wenden tot de wedstrijdsecretaris van de GTCL die alsdan in overleg met de betrokkenen poogt hiervoor een oplossing te vinden.

2. Faciliteiten

Het lidmaatschap van de gewestelijke selectie geeft recht op de volgende faciliteiten:

- G. deelneming aan (centrale) trainingen onder leiding van door het gewest aangestelde trainer/coach;
- H. (para)medische begeleiding
- I. sociale / maatschappelijke begeleiding;
- J. gedeeltelijke vergoeding van reis- en verblijfkosten naar trainingskampen, die door de trainer/coach als zodanig zijn aangegeven;
- K. beschikbaar stellen van trainingsfaciliteiten zoals skeelerbaan, krachthonk, atletiekbaan, ijsbaan e.d.;
- L. gebruik van door het Gewest in bruikleen gegeven materiaal (zie ook onder 7);
- M. begeleiding tijdens wedstrijden en gedeeltelijke vergoeding van de verblijfkosten tijdens wedstrijden.

Indien een selectielid gedurende het lopende seizoen zijn/haar lidmaatschap van de gewestelijke selectie wenst te beëindigen, is hij/zij verplicht om door het Gewest gemaakte kosten voor de genoten faciliteiten als hierboven genoemd onder A t/m G aan het Gewest te vergoeden.

3. Trainingen

- 3.1 Ieder selectielid is verplicht deel te nemen aan alle conditie- en ijstrainingen van die selectie. De coach kan in bijzondere gevallen - zulks te zijner beoordeling - met een selectielid op zijn/ haar verzoek een hiervan afwijkende regeling treffen.
- 3.2 Indien een selectielid in een incidenteel geval door onvoorziene omstandigheden verhinderd is aan een vastgestelde trainingsbijeenkomst deel te nemen, geeft hij/zij daarvan 24 uur vóór de aanvang van die bijeenkomst, met opgave van redenen, kennis aan de betrokken coach.

4. Aanwijzingen aan de sporter

- 4.1 De coach kan aan selectieleden individueel of gezamenlijk aanwijzingen geven, in de vorm van schema's, die betrekking hebben op de trainingen en wedstrijden.
- 4.2 Ter bewaring van een goede geest in zijn gewestelijke selectie, kan de coach aan een selectielid aanwijzingen geven, ter zake van zijn/haar gedrag binnen de selectie.
- 4.3 Ieder selectielid is verplicht de aanwijzingen, bedoeld als in de Regels 4.1 en 4.2 strikt op te volgen.

4.4 Een selectielid is, voorzover hij/zij hiervoor is geplaatst, verplicht deel te nemen aan Gewestelijke Kampioenschappen voor zijn/haar categorieën en om deze met volledige inzet geheel te voltooien.

5. Gedrag

5.1 De leden van de gewestelijke selecties zijn verplicht zich zowel binnen de selectie als naar buiten behoorlijk te gedragen.

5.2 Onverminderd het bepaalde in de Regels 5.3, 5.4 en 5.5 geldt als onbehoorlijk gedrag binnen de selectie:

- het optreden van een selectielid jegens een medelid, waardoor de goede geest in de selectie in gevaar komt;
- het zonder voorafgaande kennisgeving of het zonder opgave van reden van verhindering niet-verschijnen van een selectielid op een vastgestelde trainingsbijeenkomst, tenzij dit niet-verschijnen, naar het oordeel van de betrokken coach, in redelijkheid niet aan de betrokkene kan worden verweten;
- het niet opvolgen van een aanwijzing, bedoeld in de Regels 4.1, 4.2 en 4.4.

Onbehoorlijk gedrag, als in deze Regel en de Regels 5.3, 5.4 en 5.5 bedoeld, kan - het selectielid en de betreffende trainer/coach gehoord - leiden tot verwijdering uit onderscheidenlijk niet opnemen in de selectie, alsmede tot schorsing in zijn/haar recht tot verdere deelname aan wedstrijden van de betrokkene door de GTCL, zulks onverminderd berechting door de tuchtcommissie.

5.3 Als onbehoorlijk gedrag naar buiten geldt elk optreden van een selectielid in woord, geschrift of daad, waardoor de belangen van de K.N.S.B., van Gewest, van een Commissie van het gewest of van een vereniging, lid van de Bond of sponsors, worden geschaad, dan wel aan de schaatsport in het algemeen afbreuk wordt gedaan.

5.4 Als onbehoorlijk gedrag naar buiten geldt bovendien elke ongepaste en tevens onrechtvaardige openlijke uitlating, hetzij direct of indirect, over iemand, die binnen de K.N.S.B., het Gewest, een Commissie van het gewest of een vereniging, lid van de Bond of sponsors, enige functie uitoefent.

5.5 Onverminderd het bepaalde in de regels 5.3 en 5.4, geldt voorts als onbehoorlijk gedrag naar buiten bij wedstrijden elk ongepast optreden in woord, geschrift of daad jegens een official bij de wedstrijd, waaronder mede begrepen een ongepaste openlijke uitlating over een beslissing van een official.

Onbehoorlijk gedrag naar buiten, als hier omschreven, kan naast het recht van de GTCL, als bedoeld in het laatste lid van Regel 5.2, overeenkomstig het wedstrijdreglement leiden tot uitsluiting van de betrokkene door de scheidsrechter van deelneming of verdere deelneming aan de wedstrijd(en).

6. Tenue bij wedstrijden/ trainingen

6.1 Tijdens wedstrijden/ trainingen en in het algemeen bij activiteiten, voortvloeiende uit het lidmaatschap van de gewestelijke selectie, moet de door het Gewest ter beschikking gestelde kleding worden gedragen en sportattributen worden gebruikt (zie ook hierna onder 7). Helm, handschoenen, kniebeschermers e.d. worden niet door het Gewest verstrekt, doch dienen altijd gedragen te worden, afhankelijk van de trainings- en wedstrijdvorm. Niet opvolgen van deze Regel kan leiden tot verwijdering uit de gewestelijke selectie door de GTCL

7. Schaatskleding en sportattributen

7.1 Door het Gewest kunnen aan de selectieleden kleding en overige sportattributen verstrekt worden.

7.2 De selectieleden zijn verplicht de hun verstrekte kleding en andere sportattributen in goede staat te onderhouden en zijn daarvoor jegens het Gewest verantwoordelijk.

7.3 De kleding en andere sportattributen blijven eigendom van het Gewest en moeten op eerste aanmaning van de GTCL worden ingeleverd.

Bij niet naleving van deze verplichting is het betrokken selectielid gehouden de aanschaffingswaarde van die kleding en andere sportattributen te vergoeden aan het Gewest.

7.4 Het is slechts na schriftelijke toestemming van het Gewest toegestaan zelf namen van sponsors, merknamen of logo's aan te brengen op de door het Gewest beschikbaar gestelde kleding. De voorwaarden voor deze toestemming worden jaarlijks uiterlijk 1 juli bekend

gemaakt. Deze privé sponsoring is verder onderhevig aan het KNSB Reglement voor Sponsoring en Reclame.

Indien uitingen van een privé sponsor zijn aangebracht en

- het Gewest voor 1 juli van een seizoen de ruimte voor sponsoruitingen opeist of
- binnen de afschrijftermijn van de kleding het selectielid geen deel meer uitmaakt van de selectie danwel de sponsor zich terugtrekt,

geldt het volgende:

Vanwege de aangebracht uitingen is deze kleding voor het Gewest niet meer bruikbaar en het selectielid dient over de resterende periode van de 3 jarige gebruiksperiode het overeenkomstige deel van de aanschafwaarde van de kleding aan het Gewest te vergoeden.

7.5 Alle beschikbaar gestelde kleding en sportattributen dienen binnen 10 dagen na beëindiging van het schaatsseizoen gewassen, schoon en verpakt voorzien van naam bij de wedstrijdsecretaris van de GTCL te worden ingeleverd.

8. Deelneming aan wedstrijden of evenementen

8.1 Zonder voorafgaande toestemming van de betrokken coach is het een selectielid verboden:

- deel te nemen aan een wedstrijd of ter zake zelf een afspraak te maken;
- deel te nemen aan enig evenement, waartoe hij/zij is uitgenodigd uit hoofde van zijn (haar) lidmaatschap van de gewestelijke selectie; een en ander voor zover de betrokkene voor de bedoelde deelneming niet vanwege het Gewest is aangewezen of uitgenodigd;
- zich terugtrekt voor een wedstrijd waarvoor hij/zij zich reeds heeft opgegeven of reeds voor heeft geplaatst.

9. Financiën

9.1 Zonder schriftelijke toestemming van het dagelijks bestuur van het Gewest mogen selectieleden geen betalingen doen op rekening van het Gewest of ten laste van het Gewest enige geldelijke dan wel op geld of anderszins waardeerbare verplichtingen aangaan.

9.2 Voor handelingen, in strijd met het in Regel 9.1 bepaalde, is het selectielid persoonlijk aansprakelijk jegens de wederpartij bij de betreffende rechtshandeling.

10. Verzekeringen

10.1 Het selectielid is verplicht voor eigen rekening en risico een doorlopende reisverzekering af te sluiten met Europa en/of werelddekking.
Een ongevallenzekerings is opgenomen in de KNSB-licentie.

11. Slotbepaling

11.1 Het Gewest heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien een selectielid wordt betrappt op het gebruik/bezit van verboden stimulerende middelen (zoals omschreven in de ISU en KNSB reglementen).

11.2 In alle gevallen, waarin deze regels niet voorzien, wordt beslist door het Gewest in overleg met de GTCL.

Aldus overeengekomen en ondertekend te

..... (plaats), de (datum)

namens het Gewest:
H.G. Falke

het selectielid)*:

.....

.....

D. Ykema

ouder/ voogd

.....

.....

)* voor minderjarigen dient tevens één van de ouders/ voogd mede te ondertekenen.

BIJLAGE 3

TALENTHERKENNING

PROJECT: “opsporen, herkennen en ontwikkelen van langebaan schaatstalent” voor c-junioren binnen het gewest.

In 1996 is in ons gewest een begin gemaakt met het op een meer structurele wijze ontdekken/opsporen en begeleiden van c-leden. Daarvoor is in de afgelopen jaren de KIJKWIJZER en de PERSPECTIEFMETER ontwikkeld.

DOELSTELLING

Het doel is om jonge schaatsers/sters op te sporen, te ontwikkelen en te behouden voor de schaatsport. Hierbij is het opsporen net zo belangrijk als het behouden van. Het gaat er dus in het bijzonder om dat de jonge c-junior talenten ook in de andere categorieën op een goed niveau de sport willen en kunnen beoefenen.

METHODE OM TOT TALENTHERKENNING TE KOMEN

In het begin is reeds melding gemaakt van de KIJKWIJZER en de PERSPECTIEFMETER. Deze twee instrumenten vormen een onderdeel van het opsporen van talent. Daarnaast is het overleg tussen selectietrainer en clubtrainer van belang.

BESTUURLIJKE BEGELEIDING

De volgende personen spelen een rol bij het begeleiden van de c-selecties in het gewest.

1. Een benoemde op het Bonds bureau van de KNSB.
2. De secretaris van het gewest N.H./Utr.
3. De voorzitter van de GTCL.
4. De coördinator van de c-groep N.H./Utr.
5. Per ijsbaan een baancontactpersoon.
6. Per ijsbaan een trainer.
7. Een project-coördinator talentherkenning.

WERKWIJZE

Per jaar vinden minimaal 4 bijeenkomsten plaats. De agenda wordt samengesteld door de project-coördinator in overleg met de coördinator van het gewest.

In principe vinden de bijeenkomsten plaats in de Poelster, Doorweg 2 te Amstelveen. (redelijk centraal gelegen voor alle betrokkenen)

Het voorzitterschap en het maken van de notulen is in handen van de project-coördinator.

Het organiseren van thema-avonden wordt verzorgd door de project-coördinator.

De project-coördinator is verantwoordelijk voor het samenstellen van het jaarverslag.

FINANCIËN

De gelden die voor de c-groepen beschikbaar worden gesteld komen uit de volgende budgetten.

1. Budget van het gewest N.H./Utr. (langebaan).
2. Specifieke sponsor(en).
3. Een budget via de KNSB van NOC*NSF.

De c-groep van een ijsbaan kan alleen maar recht doen gelden op een bepaald bedrag, indien de baancontactpersoon en/of trainer een jaarlijkse begroting overlegt.

Voor de financiële afhandeling is het noodzakelijk dat kopieën van rekeningen (b.v. van trainingskampen) aan de coördinator of aan de project-begeleider worden overhandigd.

De project-begeleider verzorgt een financieel overzicht voor de KNSB, zodat subsidie kan worden aangevraagd bij NOC*NSF.

TRAINER

1. Van elke trainer per baan wordt verwacht dat hij een jaarprogramma voor zijn groep samenstelt en aan de project-leiding overhandigt.
2. De samenstelling van de c-groep wordt schriftelijk aan de project-groep bekend gemaakt. Mutaties van de c-groep worden op de vergadering doorgegeven.

JAARLIJKSE EVENEMENTEN

1. Het Vierbanentoernooi.
2. De Nationale Talentendag.

BIJLAGE 4: AANVRAAGPROCEDURE NATUURIJSWEDSTRIJDEN

Als gewestelijk coördinator voor het aanvragen van natuurijswedstrijden treedt op:

J.A. Wassen, Van Wassenaerstraat 21, 1713 JA Obdam, tel. 0226 451510 of 06 15197537 –

ja.wassen@quicknet.nl

TIJDSTIP VAN AANVRAGEN:

Langebaanwedstrijden kunnen dagelijks worden aangevraagd vóór 20.00 uur. De aanvraag dient te geschieden per fax of email, danwel telefonisch waarna bevestiging per fax/email moet volgen. Telefonisch akkoord wordt gegeven dezelfde dag uiterlijk 22.00 uur, daarna bevestigd per fax/email.

TOESTEMMING:

NATIONALE LANGEBAANWEDSTRIJDEN worden door de gewestelijk coördinator, na overleg met de wedstrijdsecretaris en de technisch adviseur van de GTCL, aangevraagd bij het bondsbestuur. Uitschrijven van deze wedstrijden mag pas plaatsvinden na verleende goedkeuring.

De uit te schrijven wedstrijd mag op zijn vroegst verreden worden 24 uur na ontvangst van de goedkeuring.

Toestemming voor het uitschrijven van GEWESTELIJKE LANGEBAANWEDSTRIJDEN wordt verleend door de gewestelijk coördinator, na overleg met de wedstrijdsecretaris en de technisch adviseur van de GTCL. De gewestelijk coördinator zal goedgekeurde wedstrijden aanmelden bij het de KNSB.

De wedstrijd mag direct na de goedkeuring worden uitgeschreven voor de volgende dag.

Eenmaal per dag worden de aangemelde wedstrijden op de KNSB-website en op Teletekst geplaatst.

NIET DOORGAAN:

Bij het niet doorgaan van de goedgekeurde wedstrijd, moet onmiddellijk mededeling worden gedaan aan de gewestelijk coördinator onder vermelding van de reden.

GELDIGHEID:

Uitslagen van natuurijswedstrijden kunnen uitsluitend worden erkend, als deze zijn aangevraagd en goedgekeurd volgens bovenstaande procedure en als bovendien is voldaan aan de eisen zoals gesteld in het ISU- en KNSB-Wedstrijdreglement.

Uitslagen van verreden wedstrijden dienen, voor akkoord getekend door een bevoegde scheidsrechter en voorzien van een complete jurylijst, binnen 5 dagen na afloop te worden gezonden aan de gewestelijk coördinator.

BIJLAGE 5

MODELFORMULIEREN

De budgethouder van de GTCL stelt aan betrokkenen een aantal modelformulieren op aanvraag beschikbaar.

Deze formulieren betreffen:

- a. Declaraties GTCL-leden; kosten fysiotherapie, declaraties begeleiders GTCL wedstrijden.
- b. Voorbeelden voor opstellen begrotingen van baan- en gewestelijke selecties voor de diverse onderdelen. (11bladen)
- c. Voorbeelden voor het opstellen van begrotingen van C-selecties voor de diverse onderdelen (9 bladen)

Daarnaast is er bij de budgethouder nog een voorbeeld van een presentielijst beschikbaar.

Bijlage 5a: Richtlijnen voor het opstellen van de begroting voor selectiegroepen.

Ter ondersteuning bij het gebruik van de modelformulieren voor het opstellen van een begroting voor selectiegroepen volgen hierna nog enkele richtlijnen.

Richtlijnen voor het opstellen van de begroting voor selectiegroepen

Begrotingen moeten voorzien zijn van de naam van de selectie, naam van de ijsbaan (behalve Gewestelijke Selectie) en de datum.

Als basis voor de begroting dient als uitgangspunt het activiteitenplan

In de begroting dient per activiteit te worden aangegeven welk bedrag ten laste van welke inkomstenbron wordt gefinancierd. (GTCL, Sponsor, eigen bijdrage, enz.). Voor de C-selecties moet ook worden aangegeven waarvoor de bijdrage voor Talenterkenning van het NOC/NSF en de bijdrage uit het Jubileumfonds wordt gebruikt. Tevens dient per activiteit aangegeven te worden de datum/weeknr wanneer de financiële middelen benodigd zijn. Dit is noodzakelijk om een verantwoorde planning van de uitgaven te kunnen opstellen.

Indien afgeweken wordt van het activiteitenplan en daardoor ook de besteding van de middelen wijzigt, een begrotingspost wordt onder- of overschreden moet dit tijdig kenbaar worden gemaakt aan de budgetbeheerder van de baan en de GTCL. Tevens moet worden aangegeven waarvoor het resterende budget zal worden gebruikt en/of ten laste van welke kostenplaats het tekort moet worden gebracht.

In de begroting kunnen bijvoorbeeld de volgende kostenplaatsen worden opgenomen;

- trainingskamp zomer te ...
- trainingskamp herfst te ...
- trainingskamp winter te ...
- krachtraining
- (para)medische begeleiding
- wedstrijden te ...

De genoemde bedragen per kostenplaats voorzien van opbouw in een bijlage. (reis-, verblijf-, activiteit-, verzorgingskosten, enz.)

Richtlijnen voor het verkrijgen van financiële middelen

Op het moment dat de financiële middelen benodigd zijn bijvoorbeeld voor een trainingskamp moeten deze via een schriftelijk verzoek aan de budgetbeheerder worden aangevraagd.

Deze moet voorzien zijn van:

- De naam van de selectie, naam van de ijsbaan en de datum
- hoeveel en waarvoor de gelden noodzakelijk zijn

Indien een voorschot is verkregen moet deze zo snel mogelijk na afronding van de activiteit worden afgerekend. (binnen 4 weken)

De afrekeningen moeten voorzien zijn van:

- naam van de selectie, naam van de ijsbaan en datum
- een gedetailleerd overzicht van de gemaakte (on)kosten en tevens voorzien zijn van:
 - rekeningen (originele of bij uitzondering een kopie)
 - bonnen (opgeplakt en genummerd als op gedetailleerd overzicht)

