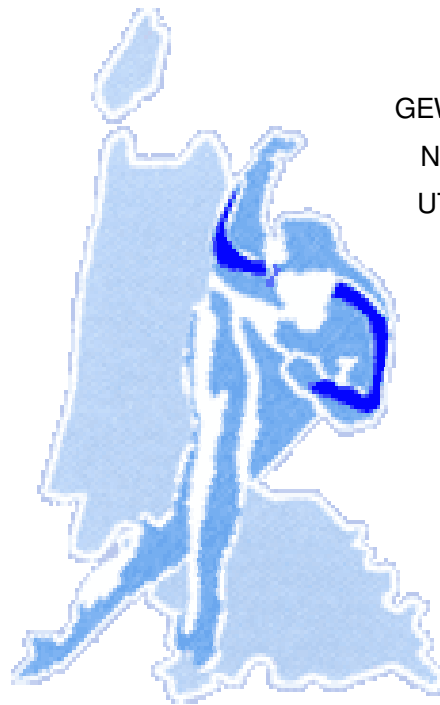


Gewest Noord-Holland/Utrecht Handboek



GEWEST
NOORD HOLLAND
UTRECHT

Inhoud	Pag.
1. Inleiding	4
2. Gewest Noord-Holland/Utrecht	5
2.1 <i>Geschiedenis</i>	5
2.2 <i>De structuur van het Gewest</i>	5
2.3 <i>De ijsbanen</i>	6
2.4 <i>De schaatsdisciplines</i>	6
2.5 <i>Locatie en werkzaamheden</i>	6
3. Organogram Gewest Noord-Holland/Utrecht	8
4. Het Gewestelijk Bestuur	9
4.1 <i>Algemeen</i>	9
4.2 <i>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</i>	9
5. Commissies	10
6. Verenigingsbestuur	11
6.1 <i>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</i>	11
6.2 <i>Bestuursaansprakelijkheid</i>	11
7. Technische organisatie van de schaatsport	12
7.1 <i>Algemeen</i>	12
7.2 <i>Jeugdschaatsen</i>	12
7.3 <i>Langebaan schaatsen</i>	12
7.4 <i>Shorttrack schaatsen</i>	13
7.5 <i>Kunstrijden</i>	13
7.6 <i>Marathon schaatsen</i>	13
7.7 <i>Schoonrijden</i>	13
7.8 <i>Skeelers</i>	13
7.9 <i>Toerschaatsen</i>	14
8. Procedures abonnementaanvraag/ opzegging	15
8.1 <i>Algemeen</i>	15
8.2 <i>Langebaanschaatsen</i>	15
8.3 <i>Jeugdschaatsen</i>	16
8.4 <i>Toerschaatsen</i>	16
8.5 <i>Kunstrijden/ IJsdansen</i>	16
8.6 <i>Schoonrijden</i>	17
8.7 <i>Shorttrack</i>	17
8.8 <i>Duplicaat abonnementen voor Alkmaar, Haarlem en Utrecht</i>	18
8.9 <i>Duplicaat-passen voor verenigingen die schaatsen op de Jaap Edenbaan</i>	18

8.10	<i>Per discipline dient een apart excelbestand ingevuld te worden</i>	18
9.	Opleidingen	19
9.1	<i>Schaatstrainer Niveau 5 langebaan</i>	19
9.2	<i>Schaatstrainer Niveau 4 langebaan</i>	19
9.3	<i>Schaatstrainer Niveau 3 langebaan</i>	19
9.4	<i>Schaatstrainer Niveau 3 kunstrijden</i>	19
9.5	<i>Schaatstrainer Niveau 4-5 kunstrijden</i>	20
9.6	<i>Schaatstrainer Niveau 3 shorttrack</i>	20
9.7	<i>Schaatstrainer Niveau 3 marathon</i>	20
9.8	<i>Jeugdschaatsbegeleider en Jeugdschaatsleider</i>	20
9.9	<i>Jury</i>	21
9.10	<i>Scheidrechter</i>	21
9.11	<i>Starter</i>	21
10.	Verenigingsondersteuning	22
11.	Verenigingsondersteunende organisaties	24
12.	Organisatie wedstrijden/ wedstrijdreglementen	25
13.	Veiligheid	26
13.1	<i>Veiligheid op de 400m ijsbaan</i>	26
13.2	<i>Veiligheid op de 30 x 60 ijsbaan</i>	26
13.3	<i>Veiligheid op de natuurijsbaan</i>	26
13.4	<i>Veiligheid op de skeelerbaan</i>	26
14.	Verzekeringen	28
15.	Wet- en regelgeving	29
16.	Regeling fondsen	30
16.1	<i>Investing Fonds</i>	30
16.2	<i>Gulden Sporen Fonds</i>	30
16.3	<i>Dooifonds</i>	30
17.	Categorie indeling	32
18.	Selectienormen IJsfaciliteiten	33
18.1	<i>Baanselectienormen</i>	34
18.2	<i>Sprintnormen</i>	34
19.	Handige adressen	35
20.	Bronvermelding	36

1. Inleiding

Voor u ligt het Gewest Noord-Holland/Utrecht handboek dat is samengesteld naar aanleiding van veelgestelde vragen vanuit de schaatsverenigingen en ijsclubs binnen het Gewest Noord-Holland/Utrecht. Het handboek is samengesteld door een studente Sport, Management en Ondernemen aan de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, in samenwerking met het Servicekantoor Gewest Noord-Holland/ Utrecht van de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond, gevestigd te Purmerend.

Het handboek dient als handige wegwijzer, om zo een duidelijk beeld te kunnen krijgen van hoe alles binnen het Gewest er aan toe gaat, maar ook op en rond de ijsbaan, binnen de verschillende besturen, reglementen, etc. Op deze manier hoopt men, handige weetjes, feiten, reglementen, handige informatie, etc. in kaart te brengen. Dit om iedereen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn.

Daarnaast zijn er ook nog handige sites in opgenomen, waar u nog veel meer informatie kan vinden en opvragen.

Wij hopen dat de verenigingen door middel van dit handboek meer inzicht zullen krijgen in de mogelijkheden die er allemaal zijn binnen de schaatssport. Op deze manier kunt u als vereniging, zich blijven ontwikkelen, wat belangrijk is voor de toekomst van de vereniging.

Wij wensen u veel plezier en succes!

Groet,

Patricia Louter

2. Gewest Noord-Holland/utrecht

2.1 Geschiedenis

Het Gewest Noord-Holland/Utrecht is opgericht in 1895, onder de naam Ijsbond Hollands Noorderkwartier. Het was de heer Minnema (vice-voorzitter van de ijsclub Oudendijk) die het initiatief nam voor een overkoepelende organisatie. Op deze manier hoopte hij ervoor te zorgen dat er meer routes voor het toerschaatsen open zouden blijven. Hij stelde zich voor dat de banen van de verschillende clubs dan op elkaar aan zouden sluiten en de schaatsenrijders niet meer gehinderd zouden worden door de vele baanvegers (deze zorgden ervoor dat de routes sneeuwvrij, goed begaanbaar, etc. bleven) die op de routes stonden en daar steeds om baancenten vroegen voor hun werk.

Het idee werd goed ontvangen en Minnema werd voorzitter van de 'Ijsbond van Noord-Holland ten noorden van het IJ'.

De 'Stichtse bond', eigenlijk de U van NHU, werd in het najaar van 1907 opgericht maar deze viel in 1922 weer uiteen en werd uiteindelijk opgeheven. De clubs die hierdoor overbleven konden zich aansluiten bij de Ijsbond Hollands Noorderkwartier.

In 1948 werd bepaald dat de 8 regionale ijsbonden gewesten zouden worden onder de vlag van de KNSB, maar met behoud van hun eigen autonomie. Op deze manier veranderde op 12 november 1949 de naam in het Gewest Noord-Holland/Utrecht van de KNSB.

Vanaf de oprichting tot heden heeft het Gewest 9 voorzitters gehad.

Het lijstje van voorzitters met hun bestuursperiode

1.	S.Th. Minnema (Oudendijk)	3-3-1895	tot	28-11-1931	37 jaar
2.	A.J.Stikkel (Alkmaar)	28-11-1931	tot	8-6-1938	7 jaar
3.	Mr. C.A.de Groot (Alkmaar)	9-12-1939	tot	15-02-1944	5 jaar
4.	Mr. H.W.Vliegen (Bloemendaal)	15-12-1945	tot	18-11-1961	16 jaar
5.	A.Loggers (Wormer)	19-11-1961	tot	2-11-1975	14 jaar
6.	D.P.Zwart (Zaandam)	2-11-1975	tot	13-11-1976	1 jaar
7.	J.J.Graas (Utrecht)	13-11-1976	tot	28-11-1981	5 jaar
8.	W. Zeekant (Oosthuizen)	28-11-1981	tot	11-12-1999	18 jaar
9.	H.G.Falke (Haarlem)	11-12-1999	tot	heden	

2.2 De structuur van het Gewest

Het Gewest Noord-Holland/Utrecht is een autonome organisatie van de KNSB. De KNSB is de bond, maar daarnaast heeft men te maken met allerlei andere organisaties die zich bezighouden met het schaatsenrijden, waaronder de verschillende gewesten. In totaal zijn er 8 gewesten (Noord-Holland/Utrecht, Friesland, Groningen, Drenthe, Overijssel, Gelderland, Zuid Holland en Noord Brabant-Limburg-Zeeland) in Nederland.

Onder elk gewest vallen 1 of meer kunstijsbanen, met de daarbij behorende ijsverenigingen en ijsclubs (de ijsverenigingen zijn over het algemeen het gehele jaar actief, op kunstijs en als het vriest

ook op natuurijs, daarnaast organiseren ze veel andere activiteiten zoals: zomertrainingen, trainingskampen, etc. De ijsclubs zijn meestal in het bezit van een natuurijsbaan en alleen actief zodra het vriest en er toertochten verreden kunnen gaan worden).

Het Gewest is opgebouwd uit 14 districten met daarin zo'n 171 natuurijsclubs en schaatsverenigingen. Hiervan zijn er zo'n 105 actief op de kunstijsbanen en 66 verenigingen zijn natuurijsclubs die zich concentreren op eigen natuurijsbanen en/of schaatstoertochten. Ook zijn er nog 18 verenigingen uit andere Gewesten waarvan de leden actief zijn op de 5 kunstijsbanen in ons Gewest.

Alle verenigingsbesturen en hun commissies, het Gewestelijk bestuur en de leden van de commissies van het Gewest zijn allen bezet door vrijwilligers en zijn dus onbetaalde functies.

De bijgewerkte gegevens van de verenigingen en het Gewest worden jaarlijks gepubliceerd in de maand november en tegelijkertijd gepubliceerd op de website van het Gewest. Zoekend bij de kunstijsbanen kunnen alle verenigingen die bij de verschillende banen betrokken zijn worden gevonden.

Het is vervolgens aan de verenigingen om te tonen wat hun sterke punten en belangrijke invalshoeken voor de schaatssport zijn.

2.3 De ijsbanen

In het Gewest NH/U bevinden zich de volgende kunstijsbanen:

- Jaap Edenijsbanen in Amsterdam
- Kunstijsbaan Kennemerland in Haarlem
- Kunstijsbaan De Vechtsebanen in Utrecht
- Ijsbaan De Meent in Alkmaar
- Kunstijsbaan De Westfries in Hoorn

2.4 De schaatsdisciplines

Op de 5 ijsbanen worden 9 verschillende schaatsdisciplines uitgevoerd, deze zijn:

- Langebaanschaatsen (LB)
- Kortebaant/ Supersprint (KBSS)
- Marathon (MAR)
- Kunstschaatsen (KR)
- Shorttrack (ST)
- Toerschaatsen/ Recreatieschaatsen (RS)
- Schoonrijden (SR)
- Skeelers (SK)
- Jeugdschaatsen (JS)

2.5 Locatie en werkzaamheden

Het Gewest NH/U heeft een eigen kantoor in het bezit in de Geersstraat 48, 1445 EB te Purmerend.

Telefoon: 0299-477200

Fax : 0299-477202

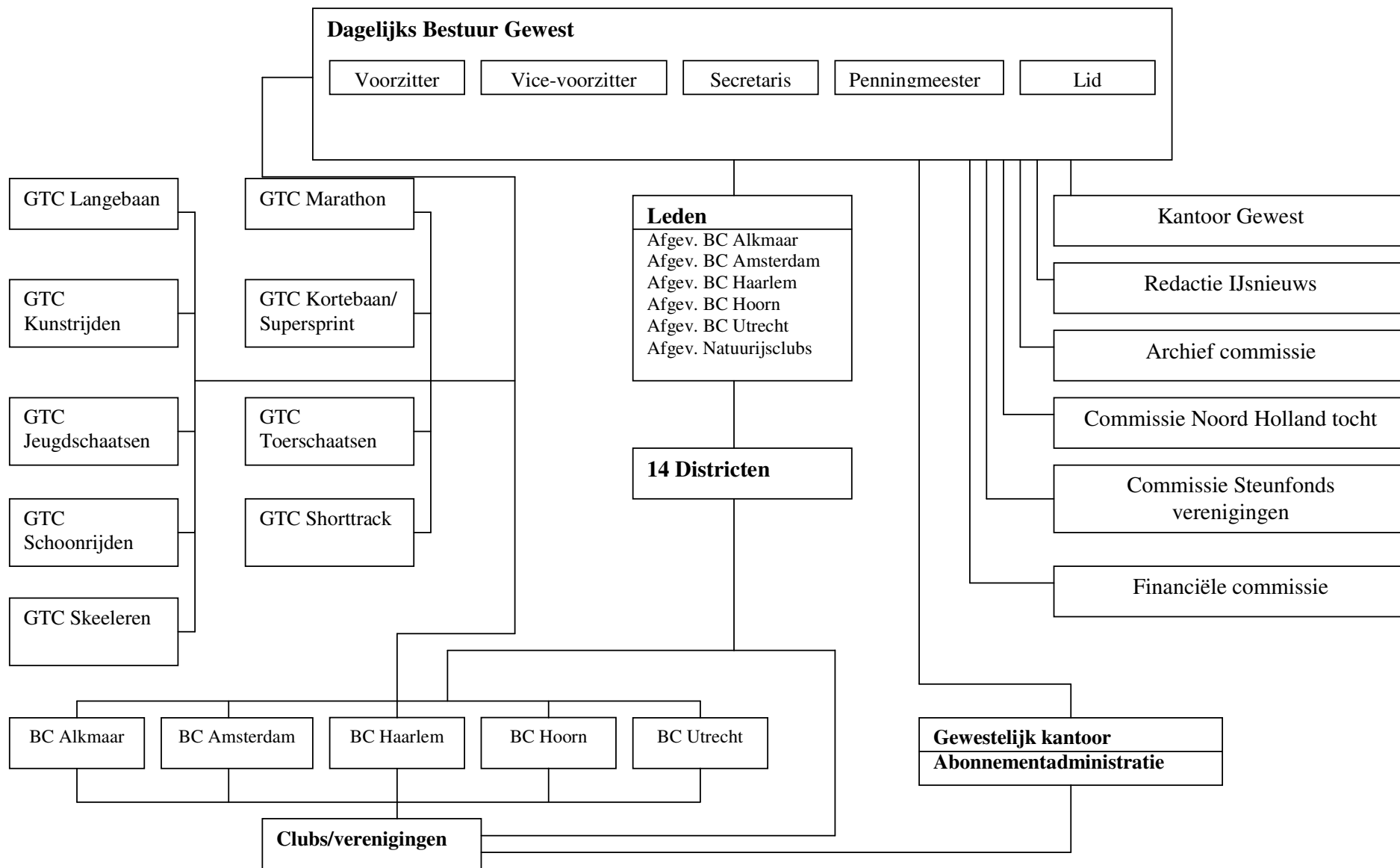
Bij dit kantoor kunnen alle ijsclubs en schaatsverenigingen binnen het Gewest, terecht. Werkzaamheden die hier worden verricht zijn: financiële administratie van het Gewest, ledenadministratie, abonnementen administratie en uitgifte ervan, verhuur van ijs, etc.

Op het kantoor zijn twee medewerkers werkzaam nl. Mevr. Diny Vermeer en Mevr. Bettine de Vries. Zij zijn de enige personen binnen het Gewest met een betaalde functie. Zij zijn werkzaam van 's ochtends 9 uur tot 's middags 16 uur, waarvan twee dagen een eenpersoonsbezetting.

Naast de kantoorruimte is er een vergaderruimte voor het Gewestelijk bestuur en de verschillende commissies en is er een archiefkamer met enkele archiefkasten waar de meest belangrijke stukken uit de rijke schaatshistorie van het Gewest worden bewaard.

Regelmatig wordt door belangstellenden van jubilerende clubs gevraagd of de opgeslagen informatie een bron kan zijn bij de samenstelling van een jubileumboek.

3. Organogram Gewest Noord-Holland/Utrecht



4. Het Gewestelijk Bestuur

4.1 Algemeen

Het Gewestelijk Bestuur bestaat uit een kernbestuur van 5 personen, verder zijn daaraan toegevoegd 5 leden van de baancommissies, dat zijn vertegenwoordigers van de clubs die actief zijn op de kunstijsbanen en 2 leden die vertegenwoordigers zijn van de natuurijsclubs.

Het kernbestuur (Dagelijks Bestuur = DB) bestaat uit een Voorzitter, Vice Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en een lid voor de technische zaken.

De voorzitter vertegenwoordigt het Gewest in de Bondsraad van de KNSB. Daarnaast is er nog een vertegenwoordiger benoemd als vervanger in de Bondsraad.

4.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Het Dagelijks Bestuur huurt alle ijsuren op de kunstijsbanen die voor de clubs en voor de activiteiten van de trainingsgroepen en de technische commissies nodig zijn.

De penningmeester is daarbij een zeer belangrijk persoon. Bij hem komen alle contacten samen en hij moet dan ook vaak beslissingen in urgente situaties nemen. Meestal houdt hij hierover ruggespraak met de andere DB-leden.

Het Dagelijks Bestuur is de coördinerende instantie naar de merkenteams en submerkenteams over de toegang op het zogenaamde Gewestelijke ijs.

Het Gewestelijk Bestuur heeft als interne taak, het leiding geven aan de gehele interne organisatie van het Gewest.

De externe taak is het onderhouden en verbeteren van de externe contacten in de meest uitgebreide zin van het woord. Zo kent men de contacten met de ijsbaandirecties. Een belangrijke taak van het bestuur is het onderhouden, verbeteren en uitbreiden van de contacten met de kunstijsbanen.

Vervolgens zijn er de contacten met de gemeentelijke- en provinciale instanties en met de organen die belangrijk zijn voor de sportorganisaties in de provincies Noord-Holland en Utrecht o.a. op gemeentelijk en provinciaal niveau.

Daarnaast zijn er nog de reguliere contacten met het Bondsbureau van de KNSB en onderdelen van de KNSB.

Nog een andere taak van het Gewestelijk Bestuur is het onderzoeken van de mogelijkheden en haalbaarheid van nieuwe ijsbanen en het uitbreiden van de kunstijsbaan accommodaties, binnen het Gewest.

5. Commissies

Op iedere kunstijsbaan is een baancommissie actief. Deze commissie is een commissie van het gewestelijk bestuur die gekozen wordt uit vertegenwoordigers van de verenigingen die op de betreffende kunstijsbaan actief zijn. De voorzitters van de baancommissies zijn bestuurslid van het gewestelijk bestuur. De baancommissies behartigen de belangen van de actieve schaatsers op de baan en doen dat in overleg met het gewestelijk bestuur en de gewestelijke technische commissies. Voor iedere schaatsdiscipline is er een gewestelijke technische commissie (GTC):

GTC hardrijden langebaan
GTC marathonschaatsen
GTC kortebaan/ supersprint
GTC kunstrijden
GTC shorttrackschaatsen
GTC schoonrijden
GTC toerschaatsen
GTC jeugdschaatsen
GTC skeelers

Verder heb je ook nog de financiële Commissie, de Commissie Noordholland tocht, de Commissie Steunfonds Verenigingen, de Archiefcommissie.

In de baancommissie zijn een groot aantal werkgroepen actief nl. voor alle belangrijke schaatsdisciplines zijn er werkgroepen en voor belangrijke taken die er liggen is er een aparte coördinator.

De volgende werkgroepen zijn actief:

WG langebaan
WG marathon
WG shorttrack
WG kunstrijden
WG korte baan/ supersprint
WG jeugdschaatsen

Iedere werkgroep heeft een coördinator in de baancommissie.

Daarnaast zijn er nog andere coördinatoren nl. voor systeembeheer en wedstrijdbeheer, voor uitgifte van abonnementen en licenties en voor opleidingen.

Om de wedstrijdsport en de trainingen goed te laten verlopen ligt er bij het bestuur en de baancommissies grote nadruk op de uitvoering van deze taken.

Tijdens de vergaderingen van de baancommissies met vertegenwoordigers wordt gesproken over onderwerpen die voor de uitvoering van de wedstrijdsport nodig zijn. De beschikbaarheid van voldoende en goed opgeleid kader is hierbij zeer belangrijk. Het geldt niet alleen voor de aanwezigheid van technisch kader maar ook voor wedstrijdorganisatorisch kader.

De opleidingscoördinatoren van de baancommissies zijn hierbij zeer belangrijk. Zij inventariseren bij de verenigingen de behoefte aan opleidingen voor technisch en wedstrijdorganisatorisch kader, beoordelen waar behoefte is aan bijscholing en gaan na op welke terreinen andere opleidingen nodig zijn om het niveau van de schaatssport hoog te houden. Zij vervullen intermediaire functies tussen de bestuurlijke commissies en de verenigingen.

De belangrijkste zorg voor de georganiseerde sport ligt in het feit dat degenen die bereid zijn om een opleiding te volgen bereid zijn om later in de bij de KNSB aangesloten vereniging actief te zijn.

Voorkomen moet worden dat personen zich inschrijven voor een opleiding en nooit bij een aangesloten vereniging actief gaat worden.

Inschrijvingen buiten de coördinator om dient vermeden te worden.

6. Verenigingsbestuur

Het bestuur neemt een belangrijke plaats in bij de sturing van een organisatie. Het heeft een dagelijkse leiding van de vereniging en geeft sturing aan commissies, werkgroepen en vrijwilligers binnen de vereniging. Het bestuur zal ook de meer formele contacten onder met de buitenwereld, of dat nu de bond of de gemeente is.

6.1 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Binnen het bestuur kent men in ieder geval de taken van een voorzitter, secretaris en penningmeester, tenzij de statuten anders bepalen. De wet geeft niet aan hoe de verdeling van taken moet zijn onder de bestuursleden. De bestuurstaken kan door de vereniging naar eigen inzicht worden ingedeeld, bij bestuursbesluit of statutaire regeling. Daarnaast kunnen bestuursleden ook 'in functie' worden gekozen. Op deze manier ligt de beslissing wie welke taken vervult bij de algemene vergadering. Als de statuten dit bepalen, liggen de taken van de in functie benoemde bestuursleden vast. Het is van belang dat vastligt welk bestuurslid welke taak vervult, omdat iedere bestuurder tegenover de vereniging verplicht is de aan hem opgedragen taken behoorlijk te vervullen.

Het bestuur van de sportvereniging is belast met het besturen van de vereniging. Daaronder verstaan we alles wat nodig is om de vereniging, gezien de doelstellingen en activiteiten (in het maatschappelijk verkeer) te laten functioneren. Hierbij moet natuurlijk rekening worden gehouden met wat daarover vermeld staat in de statuten; een vereniging mag geen andere doelen nastreven dan het statutaire doel van de vereniging

Bij het besturen van de vereniging heeft het bestuur een eigen verantwoordelijkheid. Het bestuur mag en móet datgene doen wat in het belang van de vereniging is. Hierbij moet er wel op gelet worden dat de bestuursleden kunnen worden ontslagen door de algemene vergadering, als blijkt dat het bestuur niet bereid is zich naar de opvattingen van de algemene vergadering te richten.

Daarnaast biedt ook de wet de mogelijkheid om in de statuten de bestuursmacht te beperken. Bepaalde taken kunnen aan een ander orgaan worden opgedragen of het bestuur kan worden verplicht een voorgenomen besluit eerst aan een ander orgaan ter goedkeuring voor te leggen. Het beleid van het bestuur wordt geacht een gezamenlijk beleid van de bestuursleden te zijn, aangezien het besturen een collegiale of collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur is. Tenzij de statuten anders bepalen, worden bestuursbesluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, en heeft iedere bestuurder één stem. Het bestuur legt als geheel verantwoordelijkheid af tijdens de wettelijk verplichte jaarlijkse algemene vergadering.

6.2 Bestuurs aansprakelijkheid

Een bestuurslid van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is in beginsel niet persoonlijk aansprakelijk voor rechtshandelingen die hij namens de vereniging verricht. Bij een vereniging wordt het handelen van een bestuurslid aan de vereniging toegerekend en wordt het als een handelen van de vereniging beschouwd. In enkele gevallen kan de bestuurder wel worden geconfronteerd met een persoonlijke aansprakelijkheid.

Er zijn drie soorten aansprakelijkheid te onderscheiden:

- Aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover de vereniging;
- Aansprakelijkheid van de bestuurder tegenover derden;
- Aansprakelijkheid van de bestuurder op grond van de antimisbruikwetgeving.

7. Technische organisatie van de schaatssport

7.1 Algemeen

Er zijn allerlei betrokkenen bij de organisatie van de schaatssport. Alle actieve schaatsers zijn verenigd in de z.g. schaatsverenigingen of trainingsgroepen. Hiervan zijn er in het gewest zo'n 84 actief. Iedere vereniging heeft weer een eigen kader opgebouwd, dit bestaat meestal uit een of meer trainers, scheidsrechters, (hulp)starters, juryleden, etc. Het kader wordt opgebouwd door de KNSB.

Om te kunnen schaatsen moet de bij de club aangesloten schaatsers, trainingsabonnementen kopen. Om wedstrijden te kunnen rijden moet er ook nog een z.g. wedstrijdlicentie gekocht worden. Deze laatste is ook nodig om uit te kunnen komen op nationale en internationale wedstrijden.

Er zijn ongeveer 7500 abonnementshouders actief die de langebaan schaatssport beoefenen, hiervan komen er zo'n 6200 uit het gewest zelf. Daarnaast is het 'verzorgingsgebied' van de ijsbanen in het gewest veel groter. Een groot deel van het gewest Zuid-Holland behoort schaatsorganisatorisch bij gewest Noord-Holland/Utrecht.

7.2 Jeugdschaatsen

Het jeugdschaatsen wordt al sinds 1974 verricht, sindsdien zijn er al zo'n 225.000 kinderen opgeleid. Op moment worden er zo'n 8500 kinderen door vrijwilligers begeleid en opgeleid zodat zij in het bezit komen van het schaatsvaardigheidsdiploma van de KNSB.

De ijsuren die voor dit jeugdschaatsen beschikbaar zijn, zijn te gering om alle kinderen die willen schaatsen op te vangen.

Na de fase van het jeugdschaatsen zouden alle kinderen de gelegenheid moeten krijgen om met een van de schaatsvormen verder te kunnen gaan.

7.3 Langebaan schaatsen

In deze tak van de schaatssport zal het prestatieniveau van de schaatsers in de verschillende onderdelen sterk verschillen afhankelijk aanleg, leeftijd en ambitie.

Bovendien is het noodzakelijk om voor de meest getalenteerde jeugdige schaatsers een prestatie loopbaan mogelijk te maken waardoor zij kunnen doorgroeien naar een nationaal of internationaal niveau.

Voor de jeugd die na het jeugdschaatsen de ambitie hebben om zich verder te ontwikkelen in de schaatssport is er de mogelijkheid om zich bij een vereniging te melden.

Voor de meest getalenteerde is er een C-klas op ieder baan gecreëerd. Deze groep is in het Nederlandse schaatsen erg succesvol.

Daarnaast zijn er voor de zich langzamer ontwikkelende naar toch talentvolle schaatsers de groep ijsfaciliteiten ingesteld. Ook deze zijn op alle kunstijsbanen actief en doen mee aan het selectie traject naar de Gewestelijke en Nederlandse Kampioenschappen.

Voor de junioren en neo-senioren die nog niet toe zijn aan het topniveau van het Gewest, zijn er de baansselecties. Iedere baan heeft zijn eigen selectie, zijn eigen trainer en zijn budget dat door de penningmeester ter beschikking wordt gesteld. Dit wordt vaak aangevuld door de baancommissie met sterk regionaal georiënteerde sponsors of sponsors voor een bepaald project of evenement.

De doelstelling is voor deze schaatsers meestal deelname te bereiken aan de Gewestelijke en de Nederlandse Kampioenschappen.

Voor het topniveau van het Gewest is gezorgd voor opvang van de meest getalenteerde schaatsers in de Gewestelijke Selecties. Er wordt een onderscheiding gemaakt tussen de allround schaatssport en de sprint.

7.4 Shorttrack schaatsen

Het shorttrackschaatsen is een relatief jonge vorm in de schaatssport. Op dit moment wordt het op drie banen beoefend nl. op Amsterdam, Alkmaar en Utrecht.

De capaciteit van een de baan is erg klein om trainingen goed uit te kunnen voeren, een aantal van 15 tot 20 kinderen is maximaal.

Er zijn maar een paar verenigingen die zich met het shorttrackschaatsen bezighouden en het aantal licentiehouders wordt beperkt tot ongeveer 250.

Een van de grote knelpunten bij de ontwikkeling van het shorttrackschaatsen zijn de kosten per licentiehouder. De huur van het ijs in combinatie met de beperkte capaciteit van de 30/60 m. baan maken de kosten hoog. Al enkele jaren wordt een deel van de begroting gedekt uit algemene middelen. Een belangrijk aspect vormt de opheffing van Jong Oranje. Hierdoor zal het Gewest genoodzaakt worden tot een andere aanpak nl. de opzet van een gewestelijke selectie in navolging van het langebaanschaatsen.

Een belangrijke ontwikkeling in het shorttrack is de opzet voor de jongste jeugd van de zogenaamde schaatsklas. Hierin worden naast de algemene schaatsbeginselen ook de beginselen van het shorttrackschaatsen geleerd.

7.5 Kunstrijden

In het kunstrijden bestaat ook een prestatie gerichte opzet, maar de organisatie is meestal gericht op verschillende regio's in Nederland. De capaciteit van de kunstijsbanen is beperkt, zoals ook het aantal licentiehouders. Wel wordt op alle kunstijsbanen het kunstrijden beoefend, maar toch blijft de capaciteit op zo'n baan klein om de trainingen goed uit te kunnen voeren. Een aantal van 10 tot 15 kinderen is maximaal haalbaar.

De kosten die eraan verbonden zijn, zijn hoog. Daarbij komt dat men het gehele jaar de gelegenheid moet hebben om het kunstrijden te kunnen beoefenen.

Hierbij het grote aantal jaren dat nodig is om een bepaald niveau te bereiken, meegerekend begrijpt men dat deze vorm van de schaatssport zeer moeilijk van de grond komt in Nederland.

Het aantal licentiehouders in het Gewest is ongeveer 350.

7.6 Marathonschaatsen

Het marathonschaatsen heeft zich de laatste jaren zeer sterk ontwikkeld en deze heeft zich dan ook niet ontwikkeld op het gebied van de jeugdbenadering. Voor de neo-senioren zien we echter dat er verschillende niveaus zijn ontstaan met een geheel eigen wedstrijdopzet.

Iedere baan kent verschillende niveaueklassen (C1, C2, C3, Veteranen 1 en 2, B en A rijders).De A rijders rijden in het bekende landelijke marathoneircuit vaak met eigen gesponsorde ploegen.

Veel langebaan schaatsers/sters beleven er heel veel plezier aan en groeien door na de langebaan wedstrijdperiode in de marathonestrijdsport.

7.7 Schoonrijden

Op een aantal kunstijsbanen binnen het Gewest zijn door de Landelijke Vereniging voor Schoonrijden (LVS) regionale afdelingen actief.

In de afgelopen jaren zijn de groepen gegroeid, maar ook verjongd. Het blijkt dat deze traditionele tak van het schaatsen een groeiend aantal mensen boeit en uitnodigt om eraan te gaan deelnemen.

7.8 Skeelers

Deze discipline heeft zich de afgelopen jaren heel erg weten te ontwikkelen. Veel verenigingen van het Gewest Noord-Holland/Utrecht hebben zich gemeld voor het organiseren van toertochten.

Het is een activiteit die zeer gerelateerd is aan het schaatsen en een plaats verdient in onze organisatie. Er is daarom ook een Gewestelijke Skeeler Commissie in het leven geroepen.

7.9 Toerschaatsen

De grote toertochten in ons Gewest en daarbuiten hebben ervoor gezorgd dat er een grote groep schaatsers in ontstaan die zich voorbereiden op het rijden van toertochten.

De organisatie van de tochten op de Weissensee in Oostenrijk heeft er ook nog een steentje aan bijgedragen.

Doordat er een groot aantal verenigingen het gehele jaar actief zijn met trainen voor het schaatsen, het skeeleren in clubverband zijn zeer veel toerschaatsers lid geworden van de schaatsverenigingen en trainingsgroepen.

Deze groep schaatsers/sters wordt steeds belangrijker. Veel actieve vrijwilligers voor de verenigingen komen uit deze groep naar voren.

8. Procedures abonnemентаanvraag/ opzegging

8.1 Algemeen

Het aanvragen van abonnementen dient te geschieden via het excel-bestand.

Ditzelfde excelbestand kan ook gebruikt worden voor de licentie-aanvraag bij de KNSB, hierover ontvangt u rechtstreeks bericht van de KNSB. Mocht u het bestand niet meer hebben kunt u deze downloaden van de website www.knsb-nhu.nl Op verzoek kunnen wij u het excelbestand ook op diskette toesturen.

Hoe moet het Excel bestand ingevuld worden:

Het bestand openen in Excel, links onderaan ziet u 3 tabbladen t.w. LB/MA/ST/Trainers, Kunstrijden trainers en abonnementen. U opent het tabblad **abonnementen** en klikt met de rechter muisknop **alle bladen selecteren**, vervolgens vult u de gegevens in en als u dan het tabblad LB/MA/ST/Trainers opent ziet u dat alle gegevens ook hierin zijn doorgeschreven.

Een aandachtspunt bij deze is, elke keer als er van tabblad veranderd is en u terugkeert naar het tabblad abonnementen dient u eerst de knop **alle bladen selecteren** aan te klikken alvorens u gegevens gaat invoeren, doet u dit niet dan worden de gegevens niet doorgeschreven.

Het beste kunt u eerst de persoonsgegevens invullen deze zijn dan doorgeschreven en daarna de abonnementen aangeven zodat deze niet in het bestand opgenomen worden dat bestemd is voor de K.N.S.B.

Wijzigingen:

Heeft u mutaties en/of aanvragen nadat u het bestand bij ons heeft ingediend, verzoeken wij u uitsluitend die gegevens door te geven en niet nogmaals het hele bestand in te sturen.

8.2 Langebaanschaatsen

Voorafgaand aan het seizoen ontvangt u de abonnementskaartjes per trainingsuur volgens het quotum, dat door de Baancommissie is opgesteld m.u.v. de verenigingen die abonnementen afnemen op de Jaap Edenbaan te Amsterdam.

Elk abonnementskaartje heeft een eigen uniek nummer. U dient per uit te geven abonnementskaartje in uw administratie op te nemen aan wie u dit abonnementskaartje heeft uitgegeven, opdat u weet 'welk kaartje bij welke persoon hoort'.

Voor ieder trainingsuur geeft u een abonnementskaartje uit. Een persoon die 2 of 3 abonnementen bestelt ontvangt dus even zoveel abonnementskaartjes.

Voor deze discipline dient voor elke rijder een licentie- en wedstrijdnummer ingevuld te worden. Het 7-cijferig licentienummer bestaande uit het KNSB verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een volgnummer van 3 cijfers dient u zelf samen te stellen. Voor degene die het afgelopen seizoen een licentienummer hadden behouden dat. Voor het wedstrijdnummer geldt ook dat degene die het afgelopen seizoen een wedstrijdnummer hadden dit behouden. Voor nieuwelingen dient een nummer aangevraagd te worden bij de systeembeheerder van de ijsbaan.

Naam-adres-woonplaats vermelden en met name de geboortedatum is belangrijk voor het bepalen van het tarief. Wordt er geen geboortedatum ingevuld of wordt de geboortedatum niet conform de regels ingevuld, dan berekent het systeem automatisch het hoogste tarief.

In de kolommen "1^e, 2^e, 3^e abonnementen" dient de uurcode te worden ingevuld.

Bij trainersabonnementen eerst het gewenste uur en daar achter de letter T vermelden.

Trainersabonnementen worden verstrekt op basis van het quotum, mocht het zo zijn dat niet het volledige quotum wordt afgenomen en daarmee achteraf ten onrechte een gratis trainersabonnement is uitgegeven en niet tijdig teruggestuurd zal deze in rekening worden gebracht voor de prijs van € 100,00 per abonnement.

Per 15 september 2005 dienen alle namen via het excelbestand aan het Gewestelijk kantoor doorgestuurd te worden.

8.3 Jeugdschaatsen

Voorafgaand aan het seizoen ontvangt u de abonnementskaartjes per trainingsuur volgens het quotum, dat door de Baancommissie is opgesteld.

Elk abonnementskaartje heeft een eigen uniek nummer. U dient per uit te geven abonnementskaartje in uw administratie op te nemen aan wie u dit abonnementskaartje heeft uitgegeven, opdat u weet 'welk kaartje bij welk kind hoort'. Voor deze discipline zijn geen wedstrijd- en of licentienummers van toepassing.

Ten behoeve van het abonnementenprogramma dient u evenals voorgaande jaren zelf een 7-cijferig "licentienummer" samen te stellen bestaande uit het Gewestelijk verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een 3-cijferig volgnummer beginnend met 001, 002, 003 enz. Bij begeleidersabonnementen eerst het gewenste uur en daar achter de letter T vermelden.

Begeleidersabonnementen worden verstrekt op basis van het quotum, mocht het zo zijn dat niet het volledige quotum wordt afgenomen en daarmee achteraf ten onrechte een gratis begeleidersabonnement is uitgegeven en niet tijdig teruggestuurd zal deze in rekening worden gebracht voor de prijs van een jeugdabonnement.

Per 15 september 2005 dienen alle namen via het excelbestand aan het Gewestelijk kantoor doorgestuurd te worden.

8.4 Toerschaatsen

Voorafgaand aan het seizoen ontvangt u de abonnementskaartjes per trainingsuur volgens het quotum, dat door de Baancommissie is opgesteld m.u.v. de verenigingen die abonnementen afnemen op de Jaap Edenbaan te Amsterdam.

Elk abonnementskaartje heeft een eigen uniek nummer. U dient per uit te geven abonnementskaartje in uw administratie op te nemen aan wie u dit abonnementskaartje heeft uitgegeven, opdat u weet 'welk kaartje bij welk persoon hoort'.

Voor het toerschaatsen zijn geen wedstrijd- en of licentienummers van toepassing. Ten behoeve van het abonnementenprogramma dient u zelf een licentienummer samen te stellen bestaande uit het Gewestelijk verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een 3- cijferig volgnummer beginnend met 501, 502, 503 enz.

Per 15 september 2005 dienen alle namen via het excelbestand aan het Gewestelijk kantoor doorgestuurd te worden.

8.5 Kunstrijden/IJsdansen

Voorafgaand aan het seizoen ontvangt u de abonnementskaartjes per trainingsuur volgens het quotum, dat door de Baancommissie is opgesteld m.u.v. de verenigingen die abonnementen afnemen op de Jaap Edenbaan te Amsterdam.

Elk abonnementskaartje heeft een eigen uniek nummer. U dient per uit te geven abonnementskaartje in uw administratie op te nemen aan wie u dit abonnementskaartje heeft uitgegeven, opdat u weet 'welk kaartje bij welk persoon hoort'.

Voor deze discipline dient voor elke rijder een licentie- en een wedstrijdnummer ingevuld te worden. Het 7-cijferig licentienummer bestaande uit het KNSB verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een

volgnummer van 3 cijfers dient u zelf samen te stellen. Voor degene die het afgelopen seizoen een licentienummer hadden behouden dat. Voor het wedstrijdnummer geldt ook dat degene die het afgelopen seizoen een wedstrijdnummer hadden dit behouden. Voor nieuwelingen dient een nummer aangevraagd te worden bij de systeembeheerder van de ijsbaan. Naam-adres-woonplaats vermelden en de geboortedatum is belangrijk voor het bepalen van het tarief. Wordt er geen geboortedatum ingevuld of wordt de geboortedatum niet conform de regels ingevuld berekent het systeem automatisch het hoogste tarief. In de kolommen “1^e, 2^e, 3^e abonnementen” dient de uurcode te worden ingevuld.

Voor jeugdleden zijn geen wedstrijd- en of licentienummers van toepassing. Ten behoeve van het abonnementsprogramma dient u evenals voorgaande jaren zelf een 7-cijferig licentienummer samen te stellen bestaande uit het Gewestelijk verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een 3-cijferig volgnummer beginnend bij nr. 601, 602, 603 enz. Bij trainersabonnementen eerst het gewenste uur en daar achter de letter T vermelden. Per 15 september 2005 dienen alle namen via het excelbestand aan het Gewestelijk kantoor doorgestuurd te worden.

8.6 *Schoonrijden*

Voorafgaand aan het seizoen ontvangt u de abonnementskaartjes per trainingsuur volgens het quotum, dat door de Baancommissie is opgesteld m.u.v. de verenigingen die abonnementen afnemen op de Jaap Edenbaan te Amsterdam.

Elk abonnementskaartje heeft een eigen uniek nummer. U dient per uit te geven abonnementskaartje in uw administratie op te nemen aan wie u dit abonnementskaartje heeft uitgegeven, opdat u weet ‘welk kaartje bij welk persoon hoort’.

Voor deze discipline zijn geen wedstrijd- en of licentienummers van toepassing.

Ten behoeve van het abonnementsprogramma dient u evenals voorgaande jaren zelf een 7-cijferig licentienummer samen te stellen bestaande uit het Gewestelijk verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een 3-cijferig volgnummer beginnend bij nr. 001,002,003 enz.

Bij trainersabonnementen eerst het gewenste uur en daar achter de letter T vermelden.

Per 15 september 2005 dienen alle namen via het excelbestand aan het Gewestelijk kantoor doorgestuurd te worden.

8.7 *Shorttrack*

Voorafgaand aan het seizoen ontvangt u de abonnementskaartjes per trainingsuur volgens het quotum, dat door de Baancommissie is opgesteld m.u.v. de verenigingen die abonnementen afnemen op de Jaap Edenbaan te Amsterdam.

Elk abonnementskaartje heeft een eigen uniek nummer. U dient per uit te geven abonnementskaartje in uw administratie op te nemen aan wie u dit abonnementskaartje heeft uitgegeven, opdat u weet ‘welk kaartje bij welk persoon hoort’.

Voor deze discipline dient voor elke rijder een licentie- en een wedstrijdnummer ingevuld te worden. Het 7-cijferig licentienummer bestaande uit het KNSB verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een volgnummer van 3 cijfers dient u zelf samen te stellen. Voor degene die het afgelopen seizoen een licentienummer hadden behouden dat. Voor het wedstrijdnummer geldt ook dat degene die het afgelopen seizoen een wedstrijdnummer hadden dit behouden. Voor nieuwelingen dient een nummer aangevraagd te worden bij de systeembeheerder van de ijsbaan.

Naam-adres-woonplaats vermelden en de geboortedatum is belangrijk voor het bepalen van het tarief. Wordt er geen geboortedatum ingevuld of wordt de geboortedatum niet conform de regels ingevuld berekent het systeem automatisch het hoogste tarief.

In de kolommen “1^e, 2^e, 3^e abonnementen” dient de uurcode te worden ingevuld.

Voor jeugdleden zijn geen wedstrijd- en of licentienummers van toepassing.

Ten behoeve van het abonnementenprogramma dient u evenals voorgaande jaren zelf een 7-cijferig licentienummer samen te stellen bestaande uit het Gewestelijk verenigingsnummer en daaraan toegevoegd een 3-cijferig volgnummer beginnend bij nr. 801,802,803 enz.
Bij trainersabonnementen eerst het gewenste uur en daar achter de letter T vermelden.
Per 15 september 2005 dienen alle namen via het excelbestand aan het Gewestelijk kantoor doorgestuurd te worden.

8.8 Duplicaat-abonnementen voor Alkmaar, Haarlem en Utrecht

Het aanvragen van duplicaat-abonnementskaarten kunt u niet aangeven in het Excelbestand maar dient u schriftelijk te doen bij voorkeur via e-mail.

De kosten van een duplicaat-abonnement zijn € 6,50 en voor jeugdschaatsen € 3,25.

8.9 Duplicaatpassen voor verenigingen die schaatsen op de Jaap Edenbaan.

Duplicaatpassen kunnen rechtstreeks bij de kassa van de ijsbaan worden aangevraagd en kosten € 5,00 per stuk. Duplicaten voor het jeugdschaatsen dient u schriftelijk aan te vragen bij de Gewestelijk kantoor, de prijs hiervan is € 3,25

8.10 Per discipline dient een apart excelbestand ingevuld te worden.

Onjuiste of niet complete bestanden worden onverwerkt retour gezonden!

Niet gebruikte abonnementskaarten dienen uiterlijk voor 15 oktober aan de door de baancommissie toegewezen instantie te worden geretourneerd.

Niet op tijd terug gestuurde kaarten worden niet gecrediteerd.

Het tijdsplan voor de abonnementenaanvraag ziet er als volgt uit:

1. In juli ontvangen alle verenigingen de abonnementen volgens de quota-opgave van de baancommissie. Tevens wordt een 'proforma' factuur bijgevoegd gebaseerd op deze quota en de prijs van een senioren-abonnement. Vóór 1 september dient deze factuur betaald te worden.
2. Per 1 september dienen de verenigingen aan de baancommissie-coördinator op te geven wat zij teveel c.q. tekort aan abonnementen hebben. De baancommissie-coördinator verkrijgt zo inzicht en kan de verzoeken ter hand nemen.
3. Per 15 september moeten de teveel aan abonnementen door de verenigingen worden opgestuurd. Per baan wordt u hierover nader geïnformeerd. Per die datum moeten ook de excelbestanden ingediend zijn bij het Gewestelijk kantoor.
4. Per 1 oktober wordt de definitieve factuur samengesteld en verrekend met de 'proforma'-factuur.
5. Per 15 oktober worden de niet geretourneerde abonnementen in rekening gebracht tegen het 'senioren-tarief', deze datum geldt ook voor de jeugdschaats abonnementen die in het 1e deel van het seizoen worden afgenomen. Niet afgenomen jeugdschaats abonnementen voor het 2e deel van het seizoen dienen voor 1 januari 2006 geretourneerd te worden.

9. Opleidingen

Het bestuur van het Gewest Noord-Holland/Utrecht wil dat alle opleidingsactiviteiten lopen via de opleidingscoördinator.

Allereerst dient een opleidingsprogramma voor het komende jaar bekend te zijn bij de belangrijke personen bv het Gewestelijk Bestuur, de baancommissies en de opleidingscoördinatoren.

Er moet bekend zijn hoeveel personen een bepaalde opleiding willen gaan volgen en hoeveel keer aan een praktijktraining op het ijs deelgenomen moet worden.

De opleidingscoördinator bepaalt in welke trainingsperioden de mogelijkheid bestaat om de praktijktraining uit te voeren. De trainingsperioden zijn niet allemaal even druk bezet en er moet gekozen worden voor de minst bezette trainingsperioden.

Over het gebruik van de lesruimtes, de faciliteiten voor de opleidingen e.d. dienen apart afspraken te worden gemaakt.

Voor de disciplines langebaanschaatsen, marathon, shorttrack en kunstrijden zijn er de volgende opleidingen:

9.1 Schaatstrainer Niveau 5 langebaan

Deze opleiding is opgezet volgens een modulair systeem.

Iedere module bestaat uit een aantal dagdelen en een afsluiting en wordt verzorgd door een of meerdere specialisten. De opleiding beoogt gekwalificeerde Schaatstrainer niveau 4 op hoog (universitair) niveau op te leiden, zodat zij (in de toekomst) in staat zullen zijn als (inter)nationaal trainer te fungeren.

9.2 Schaatstrainer Niveau 4 langebaan

De Schaatstrainer niveau 4 opleiding hardrijden van de KNSB is opgezet in blokvorm. De opleiding bestaat uit drie onderling samenhangende blokken. Ieder blok wordt verzorgd door gespecialiseerde docenten. Iedere Schaatstrainer niveau 3 met twee jaar praktijkervaring kan zich inschrijven voor deze opleiding. Het leidt Schaatstrainers niveau 4 op voor het organiseren, plannen en verzorgen van trainingen op gewestelijk en regionaal niveau. De opleidingsonderdelen worden op hoog niveau gegeven. Integratie van de verworven kennis en vaardigheid vindt plaats in het laatste blok, waarbij het handelen van de trainer, coach centraal punt in het leerproces is.

9.3 Schaatstrainer Niveau 3 langebaan

De Schaatstrainer niveau 3 opleiding borduurt voort op datgene wat binnen de Schaatsleider-opleiding aan de orde is geweest. Het geven van elementair schaatsonderricht evenals het voorbereiden, plannen, verzorgen en evalueren van schaatstrainingen zowel in de winter- als in de zomermaanden op verenigingsniveau staan centraal binnen deze opleiding. Een Schaatstrainer niveau 3 is bevoegd als hoofdtrainer van een bij de KNSB aangesloten vereniging te functioneren en in deze hoedanigheid leiding te geven aan de Schaatsleiders en eventuele andere Schaatstrainers niveau 3 binnen de vereniging.

9.4 Schaatstrainer niveau 3 kunstrijden

Binnen de specifieke opleiding Schaatstrainer niveau 3 kunstrijden komen aspecten aan de orde die specifiek van toepassing zijn op de discipline kunstrijden.

9.5 Schaatstrainer niveau 4-5 kunstrijden

De opleiding Schaatstrainer niveau 4-5 kunstrijden van de KNSB is, evenals de Schaatstrainer niveau 5 opleiding langebaan, opgezet volgens een modulair systeem. Deze opleiding leidt bevoegde Schaatstrainers niveau 3 kunstrijden op om als topsport trainer coach te functioneren op (inter)nationaal niveau.

9.6 Schaatstrainer niveau 3 shorttrack

Binnen de opleiding Schaatstrainer niveau 3 shorttrack komen aspecten aan de orden die specifiek van toepassing zijn op de discipline shorttrack.

9.7 Schaatstrainer niveau 3 marathon

Binnen de opleiding Schaatstrainer niveau 3 marathon komen aspecten aan de orde die specifiek van toepassing zijn op de discipline marathon.

In speciale gevallen kan de opleiding worden gestart met een Schaatsleideropleiding, of worden uitgebreid met een specialisatie ploegleider.

Wat er bij het langebaanschaatsen beschreven staat kan ook gelezen worden vanuit het oogpunt van kunstrijden, shorttrack en marathon.

Wel zou het kunnen dat voor enkele van de opleidingen aanvullende toelatingseisen worden gevraagd.

9.8 Jeugdschaatsbegeleider en Jeugdschaatsleider

- **Jeugdschaatsbegeleider (JSB)**
De cursus schaatsbegeleider niveau 1 van de KNSB is bedoeld voor diegenen die willen helpen bij het jeugdschaatsen. Er zijn veel enthousiaste begeleiders nodig op de speciale KNSB-uren voor het school- en jeugdschaatsen, waaraan kinderen van 6 tot 12 jaar op een speelse manier de beginselen van schaatsen wordt bijgebracht.
- **Jeugdschaatsleider (JSL)**
De Schaatsleideropleiding vormt de basis waarop de technisch kader opleidingen Schaatstrainer niveau 3 t/m 5 voor de disciplines langebaan en/of marathon, shorttrack en kunstrijden voortborduren. Deze specifiek op de jeugd gerichte opleiding leidt op voor het geven van leiding aan jeugd in de leeftijd van 6 tot 18 jaar.
Binnen de Schaatsleideropleiding langebaan staat het geven van elementair schaatsonderricht aan groepen jeugdschaatsers zowel op een ijshockeybaan als op een 400m-baan evenals het verzorgen van zomerlessen en de organisatie van overige verenigingsactiviteiten centraal.

Binnen de Schaatsleideropleiding shorttrack wordt de nadruk gelegd op het geven van elementair schaatsonderricht aan groepen jeugdschaatsers op een ijshockeybaan met accenten richting shorttrack en binnen de Schaatsleideropleiding kunstrijden staat het geven van elementair schaatsonderricht op het gebied van kunstrijden centraal. Voor de Schaatsleideropleidingen binnen de verschillende disciplines geldt een zelfde programma in onderdelen, toegespitst op de betreffende discipline.

Teneinde onder de vlag van de KNSB lessen en/of trainingen te mogen verzorgen is het in het bezit zijn van een Schaatsleider niveau 2-diploma een voorwaarde.

Andere opleidingen:

9.9 Jury

- Jury I langebaan algemeen
- Jury II gewestelijk jurylid langebaan
- Jury I marathon algemeen
- Jury II gewestelijk jurylid marathon
- Jury I shorttrack algemeen
- Jury II gewestelijk-regionaal jurylid shorttrack
- Jury I kunstrijden/ijsdansen algemeen
- Jury II gewestelijk-regionaal jurylid kunstrijden
- Jury II gewestelijk-regionaal jurylid ijsdansen
- Jury I schoonrijden algemeen (rekenkamer schoonrijden)
- Jury II landelijk jurylid schoonrijden

9.10 Scheidsrechter

- Jury III nationaal scheidsrechter langebaan
- Jury III nationaal scheidsrechter marathon
- Nationaal fotofinish aankomstrechter marathon
- Jury III nationaal scheidsrechter shorttrack
- Jury III nationaal scheidsrechter kunstrijden
- Jury III nationaal scheidsrechter ijsdansen
- Jury III landelijk scheidsrechter schoonrijden

9.11 Starter

- Starter B
- Starter C
- Starter D
- Starter E
- Nationaal starter (D) shorttrack
- Speaker/microfonist

Er zijn kosten verbonden aan het volgen van een opleiding, deze verschillen per opleiding. Dit ligt er ook aan welke opleiding er gevolgd gaat worden, de ene opleiding vraagt meer tijd, is een hoger niveau, e.d., dan de andere opleiding.

Voor meer informatie en/of over alle opleidingen kan er contact opgenomen worden met het Gewest Noord-Holland/Utrecht of de contactpersonen van de kunstijsbaan.

10. Verenigingsondersteuning

De sport kent vele verschillende organisaties, die allen weer andere doelen nastreven. Op verschillende manieren worden er diensten aangeboden. Belangrijke organisaties voor de verenigingen zijn de verenigingsondersteunende organisaties. Zij kunnen de verenigingen op allerlei manieren helpen en er zo voor zorgen dat de vereniging een gezonde vereniging wordt, is en zal blijven. Verschillende onderdelen die van nut zouden kunnen zijn voor de vereniging zijn:

- **Verenigingsmanagement**
Als het gaat om het verloop van de vereniging, dan is het altijd lastig om daar een voorspelling over te doen. Men weet niet hoe het in de toekomst zal gaan en om daar op in te kunnen spelen is het van belang om een goed verenigingsmanagement op te zetten. Op deze manier zou er dan sneller gereageerd kunnen worden op ontwikkelingen.
- **Vrijwilligersbeleid**
Een vereniging kan niet bestaan zonder haar vrijwilligers. Aan de andere kant blijkt het voor veel verenigingen lastig te zijn om aan (voldoende) vrijwilligers te komen en/ of te behouden. Voor deze problematiek zou het handig zijn om een beleidsplan op te (laten) stellen.
- **Sponsoring**
Tegenwoordig heeft een vereniging steeds meer baat bij sponsors. Het contracteren van sponsors kan een lastige taak zijn. Er zijn organisaties die speciaal diensten aanbieden op het gebied van sponsoring, bijvoorbeeld het opstellen van een sponsorplan.
- **Redactie clubblad**
Veel verenigingen hebben een eigen clubblad, waarin allerlei leuke, interessante informatie, weetjes, etc. in worden geplaatst. Veelal is dit het werk van vrijwilligers binnen de vereniging. Over het algemeen leuk, maar simpel opgezet terwijl het vaak op een hele simpele manier nog aantrekkelijker kan worden gemaakt.
- **Financieel beleid**
Op dit gebied is het zeker van belang dat er binnen de vereniging een penningmeester aangesteld is. Daarbij is het handig als deze persoon op de hoogte is van alles wat hiermee te maken heeft, zoals de abonnementskosten ieder jaar, contributie. Verder is het een taak om de kas van de vereniging in de gaten te houden en rekening houden met de kosten en baten van de vereniging. Nog een bijbehorende taak is het bijhouden van de betalingen van de leden. Vooral hier is het erg belangrijk om heel secuur te werk te gaan.
- **PR**
Voor het werven van leden en/ of het belang van de vereniging aan het licht te brengen, is promotie een goede methode. Hierbij kan er gedacht worden aan promotiemateriaal als: folders, het geven van clinics, berichten in de (plaatselijke) krant, regionale t.v., etc. Een goed marketingplan kan hier een voordeel bij zijn.
- **Organisatieadvies**
De manier waarom de vereniging is georganiseerd kan de vereniging maken of breken. Het belangrijk dat een vereniging goed is georganiseerd, wanneer dit het geval is werkt het alleen maar in het voordeel.
- **Ledenbeleid**
De leden zijn de bouwstenen voor de vereniging, zonder leden is een vereniging geen vereniging.

- **Ondersteuning opzetten activiteiten**
Het organiseren van verschillende activiteiten, naast de ‘hoofdsport’ is vaak een leuke bijkomstigheid voor de leden. Op deze manier wordt er wat afwisseling aangebracht, waardoor het vaak wat dynamischer wordt.
- **Accommodatievraagstukken**
Het vinden van een goede accommodatie kan soms moeilijk zijn. Zeker als het gaat om ijsbanen. Binnen ons Gewest zijn er 5 kunstijsbanen, maar de capaciteit die het kan hebben m.b.t. tot de trainingsuren is vaak niet groot genoeg.
- **Juridische zaken/ wet- en regelgeving**
Wanneer de vereniging de beschikking heeft over een eigen clubhuis/ kantine, dan krijgt men automatisch te maken met verschillende regels en wetten zoals, drank- en horecawet.
- **Samenwerking**
Wanneer verenigingen en (verenigingsondersteunende)organisaties samenwerken, zouden er meer dingen verbeterd en ontwikkeld kunnen worden. Het kan in veel gevallen heel nuttig zijn om op verschillende gebieden, samenwerking aan te gaan.
- **Doelgroepenbeleid**
Binnen elke sport zijn er verschillende doelgroepen. En het kan per sport en zelfs per vereniging verschillen op welke doelgroep zij zich richten. Wanneer de vereniging dit wil kan men altijd uitbreiden door zich op andere doelgroepen te gaan richten.

11. Verenigingsondersteunende organisaties

Binnen de schaatssport zijn verschillende organisaties die de verenigingen ondersteuning en/of hulp kunnen bieden. Hierdoor kan er een nauw samenwerkingsverband ontstaan tussen verenigingen en de organisaties. Het kan zeer nuttig zijn voor een vereniging om bijvoorbeeld ook in contact te komen met scholen, buurthuizen en bedrijven in de omgeving. Enkele andere organisaties waaraan gedacht kan worden zijn:

- Het Gewest Noord-Holland/Utrecht
- De KNSB landelijke sectiebesturen
- Het KNSB bondsbureau in Amersfoort
- Sportservice Noord-Holland
- Sportservice Midden Nederland
- De gemeente
- Provinciale Sportraden
- Levensbeschouwelijke Sportkoepels (NCSU, NKS, NCS)
- Andere schaatsverenigingen
- Andere sportverenigingen (niet schaats)

Ander schaatsverenigingen en sportverenigingen staan genoemd omdat je eventueel een samenwerkingsverband aan kan gaan. Ook kan je ervaringen uitwisselen en nieuwe ideeën ontwikkelen voor bijvoorbeeld het aantrekken van leden en/of vrijwilligers, etc. Grotere organisaties zijn het Gewest Noord-Holland/Utrecht, Sportservice en de KNSB.

Over het Gewest is al het één en ander duidelijk, maar ù als vereniging binnen dit Gewest kan altijd het best eerst met vragen e.d. bij het Gewest terecht.

Sportservice bied ook ondersteuning voor verenigingen. Er kan een afspraak gemaakt worden, waarin het probleem/ punt dat verbeterd zou moeten worden, besproken wordt. Sportservice kan dan de organisatie adviseren. Zij doen dit op verschillende gebieden zoals: doelgroepenbeleid, vrijwilligersbeleid, financiële zaken, etc.

Dan is er ook nog de KNSB, die als het gaat om verenigingsondersteuning, een verenigingsscan aanbiedt. Deze scan kan de vereniging zelf invullen, er komen verschillende onderdelen aan bod en uiteindelijk een uitslag. De uitslag laat zien op welk onderdeel de vereniging een goede score heeft en op welke een mindere. Op deze manier komen de sterke en zwakte punten in beeld voor de vereniging. Dan weet de vereniging aan welke punten gewerkt dient te worden om een 'gezonde vereniging' te kunnen zijn.

12. Organisatie wedstrijden/ wedstrijdreglementen

Wedstrijden kunnen per ijsbaan, regionaal, nationaal of internationaal georganiseerd worden. Regionaal, nationaal en internationaal kan er gereden, wanneer men aan bepaalde eisen voldoet, behoort tot een bepaalde selectie.

Per ijsbaan worden er verschillende wedstrijden georganiseerd verdeeld in categorieën. Vaak zijn het baanwedstrijden en clubwedstrijden, waar iedereen met een wedstrijdlicentie aan deel kan nemen.

Voor verdere informatie over wedstrijden en wedstrijdreglementen kijk ook eens op:

www.knsb.nl onder het kopje *over KNSB* en vervolgens *reglementen*

www.ijsbaandemeent.nl

www.jaapeden.nl

www.ijsbaanhaarlem.nl

www.ijsbaandewestfries.nl

www.vechtsebanen.nl

13. Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aspect binnen de schaatssport, het is van belang dat hier goede aandacht aan wordt besteed.

Waar moet zoal op gelet worden als het gaat om de:

13.1 Veiligheid op de (400 m.) ijsbaan:

- Het dragen van handschoenen is voor alle rijders verplicht.
- Wanneer er training wordt gegeven dienen de trainers aan de rand van de ijsbaan te staan (niet in de bochten).
- Rijders moeten tijdens het krijgen van instructie tegen de boarding plaats nemen, de trainer staat als enige met de rug naar de binnenkant van de baan.
- Nooit tegen de rijrichting in schaatsen.
- Utrijden aan de buitenkant van de baan, nooit met meer als twee rijders naast elkaar
- Er dient voldoende afstand genomen te worden bij steigerungen, glijstart, etc. (rekening houden met andere rijders, vooral bij snelheidsoefeningen en bij het begin en het einde van de oefening).
- Bij marathonschaatsen worden scheenbeschermers aanbevolen.
- Ten alle tijden moet er EHBO aanwezig zijn op de ijsbaan

13.2 Veiligheid op de 30 x 60 baan:

- Het dragen van handschoenen is voor alle rijders verplicht.
- Altijd goed rekening houden met andere rijders op de baan.
- Ten alle tijden moet er EHBO aanwezig zijn op de baan.
- Het dragen van een valhelm is verplicht bij shorttrackactiviteiten, daarbij worden scheenbeschermers aanbevolen.

13.3 Veiligheid op de natuurijsbaan:

- Het dragen van handschoenen is voor alle rijders verplicht.
- Rijders waarschuwen voor scheuren en wakken in het ijs.
- Dragen van scheenbeschermers wordt aanbevolen
- Minstens 1 persoon heeft een mobiele telefoon bij zich, wanneer het nodig is om hulp op te roepen.
- Op het ijs is een lang touw, een thermodeken en EHBO-materiaal aanwezig
- Trainers hebben kennis van de inhoud van de brochure 'ijsveiligheid voor natuurijsverenigingen'.

13.4 Veiligheid op de skeelerbaan:

- Het dragen van een valhelm is voor alle rijders verplicht, daarnaast wordt bescherming als pols- knie- en elleboogbescherming aanbevolen.
- Er dient altijd vooraf instructie gegeven te worden i.v.m. veiligheid.
- Wanneer men de openbare weg op gaat, zoveel mogelijk rechts houden en max. 2 rijders naast elkaar.
- Bij remmen iedereen achter elkaar blijven.
- Tijdig waarschuwen bij gevaarlijke situaties.

- Trainer heeft mobiele telefoon bij zich, wanneer het nodig is om hulp op te roepen.
- Er zijn EHBO-materialen beschikbaar.

14. Verzekeringen

Iedere persoon (zowel natuurlijke als rechtspersoon) neemt op zijn wijze deel aan het maatschappelijk verkeer en loopt het risico bij zijn activiteiten aan anderen dan wel aan zichzelf schade toe te brengen. Wordt dit risico werkelijkheid, dan kan dit betekenen dat hij in zijn vermogen schade lijdt, indien hij schade zou moeten betalen. Men kan bij het lopen van risico's van twee standpunten uitgaan, te weten:

- niets doen en hopen dat het risico zich niet voor doet of,
- actie ondernemen voor een passende bescherming tegen de verschillende risico's.

De KNSB heeft ervoor gekozen om voor al haar individuele leden, verenigingen en gewesten een goede en voordelige oplossing aan te bieden. De collectieve verzekeringen kunnen worden onderverdeeld in de volgende rubrieken:

1. Aansprakelijkheidsverzekering.
2. Ongevallenverzekering.
3. Bestuurdersaansprakelijkheid.

De belangrijkste verzekeringen zijn een ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering. Bij deze laatste is het van belang dat het ook gaat om een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, naast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligers. Sportverenigingen kunnen namelijk aangesproken worden op hun kwaliteit als opdrachtgever aan vrijwilligers waardoor de vereniging aansprakelijk gesteld kan worden als er schade ontstaat als gevolg van de handelingen van vrijwilligers.

De secretarissen van de verenigingen hebben kopieën van de verzekeringspolissen. Daarnaast staat er ook informatie in het jaarboek.

15. Wet- en regelgeving

Een sportvereniging kan te maken krijgen met wetten en regels. Dit kan zijn op het gebied van: de vereniging, het bestuur, vrijwilligers, personeel en (sporttechnisch) kader, de kantine, de accommodatie, etc.

In het boekje Wet- en regelgeving voor sportverenigingen van NOC*NSF is hier van alles over te vinden. Het is gratis aan te vragen, maar men kan het ook downloaden op:

www.sport.nl/vereniging/bestuur/regelgeving/

16. Regeling fondsen

16.1 Investerings Fonds

Dit is een regeling tot het verlenen van bijdragen aan verenigingen, c.q. stichtingen, behorende tot en lid van het Gewest Noord-Holland/Utrecht van de KNSB.

Op grond van deze regeling kan door het Gewest een bijdrage worden verleend aan die verenigingen die hierin, zonder financiële hulp, niet zelf kunnen voorzien. Een bijdrage die kan worden verleend is de investeringsbijdrage, deze is t.b.v. investeringen in de accommodaties dan wel materieel.

Om hiervoor in aanmerking te komen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- De vereniging moet zelf in staat zijn de investering te bekostigen;
- De door de vereniging te verrichten investering, dienen in het belang van de schaatssport te zijn;
- De vereniging dient te voldoen aan het bepaalde bij, of krachtens deze regeling

De bijdrage zal maximaal € 3000,- bedragen, in welke vorm ook verstrekt.

Voor meer informatie kan de vereniging terecht bij het Gewest.

16.2 Gulden Sporen Fonds

Misschien zitten bij u in de vereniging één of meerdere jeugdige rijdertjes die duidelijk aanleg bezitten voor het schaatsen. Het zou natuurlijk prachtig zijn als zo'n jongen of meisje in de gelegenheid gesteld zou kunnen worden deze aanleg verder te ontwikkelen. Vaak ontbreken hiervoor bij een vereniging de middelen.

Het Gulden Sporen Fonds is in 1966 ingesteld met als doel aan jeugdig talent extra mogelijkheden te bieden hun talent te ontplooiën. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het verlenen van een bijdrage aan de kosten van een trainingskamp, zodat deze voor de verenigingen betaalbaar kunnen blijven.

De maximale bijdrage voor de trainingskampen is 10 dagen á € 4.50 per persoon van toepassing voor de categorieën Pupillen t/m Neo Senioren.

Verenigingen en personen kunnen donateur worden van het Gulden Sporen Fonds; is uw vereniging nog geen donateur, bespreek het dan eens op de eerst komende bestuursvergadering; de gewestelijk penningmeester verschaft u gaarne inlichtingen.

Om voor een uitkering in aanmerking te komen, dient u een begroting in van het te houden kamp, met de deelnemerslijst voorzien van categorie en leeftijd.

16.3 Dooifonds

De KNSB heeft het DOOIFONDS ingesteld om natuurijsverenigingen - ongeacht hun geografische ligging - financieel tegemoet te komen in de jaren dat er volgens het reglement Dooifonds geen natuurijs is in het gebied waarin de vereniging actief is en er dus geen schaatsactiviteiten op natuurijs kunnen plaatsvinden.

Wanneer blijkt dat er geen sprake is geweest van een natuurijswinter kan het dooifonds aangevraagd worden.

De KNSB heeft dan ook alle natuurijsverenigingen een formulier toegezonden, welke volledig ingevuld dient te worden en voor de uiterlijke inleverdatum bij de KNSB in Hoogland binnen moet

zijn.

U kunt dan maximaal 50% van de KNSB contributie als tegemoetkoming in de beheersing van de gemaakte kosten retour ontvangen!

U kunt dit formulier ook downloaden op de KNSB-site www.knsb.nl tab verenigingen en dan naar vraagbaak en dan wet en regelgeving.

Voor telefonische vragen kunt u bellen met Marieke Jonker, telefoon: 033-4892000.

17. Categorie indeling seizoen 2007/2008

-	t/m	7		DPF	Dames Pupillen F	HPF	Heren Pupillen F
8	t/m	8		DPE	Dames Pupillen E	HPE	Heren Pupillen E
9	t/m	9		DPD	Dames Pupillen D	HPD	Heren Pupillen D
10	t/m	10		DPC	Dames Pupillen C	HPC	Heren Pupillen C
11	t/m	11		DPB	Dames Pupillen B	HPB	Heren Pupillen B
12	t/m	12		DPA	Dames Pupillen A	HPA	Heren Pupillen A
13	t/m	13		DC1	Dames Junioren C 1	HC1	Heren Junioren C 1
14	t/m	14		DC2	Dames Junioren C 2	HC2	Heren Junioren C 2
15	t/m	15		DB1	Dames Junioren B 1	HB1	Heren Junioren B 1
16	t/m	16		DB2	Dames Junioren B 2	HB2	Heren Junioren B 2
17	t/m	17		DA1	Dames Junioren A 1	HA1	Heren Junioren A 1
18	t/m	18		DA2	Dames Junioren A 2	HA2	Heren Junioren A 2
19	t/m	19		DN1	Dames Neo-Senioren 1	HN1	Heren Neo-Senioren 1
20	t/m	20		DN2	Dames Neo-Senioren 2	HN2	Heren Neo-Senioren 2
21	t/m	21		DN3	Dames Neo-Senioren 3	HN3	Heren Neo-Senioren 3
22	t/m	22		DN4	Dames Neo-Senioren 4	HN4	Heren Neo-Senioren 4
23	t/m	29		DSA	Dames Senioren A	HSA	Heren Senioren A
30	t/m	38		DSB	Dames Senioren B	HSB	Heren Senioren B
39	t/m	43		DVA	Dames Masters A	HVA	Heren Masters A
44	t/m	48		DVB	Dames Masters B	HVB	Heren Masters B
49	t/m	53		DVC	Dames Masters C	HVC	Heren Masters C
54	t/m	58		DVD	Dames Masters D	HVD	Heren Masters D
59	t/m	63		DVE	Dames Masters E	HVE	Heren Masters E
64	t/m	68		DVF	Dames Masters F	HVF	Heren Masters F
69	t/m	100		DVG	Dames Masters G	HVG	Heren Masters G

18. Selectienormen IJsfaciliteiten 2007/2008

Om deel uit te kunnen maken van een bepaalde selectie, moet men aan een aantal punten voldoen. Per categorie wordt bekeken wat het aantal punten moet zijn, voor een bepaalde afstand. Ieder jaar worden in december de normen vastgesteld. Die norm is geldig vanaf het begin van het seizoen tot en met 31 december.

Meisjes Pupillen A	500/1000	103 pnt
Meisjes C1	500/1000	98 pnt
Meisjes C1	500/1500	99.5 pnt
Meisjes C2	500/1500	94.5 pnt
Meisjes B1	500/1000/1500	13905 pnt
Meisjes B1	500/1500/3000	144.5 pnt
Meisjes B2	500/1500/3000	142.5 pnt
Dames A1	500/1500/3000	141 pnt
Dames A2	500/1500/3000	139.5 pnt
Dames Neo 1	500/1500/3000	138.5 pnt
Dames Neo 2	500/1500/3000	137.5 pnt
Dames Neo 3	500/1500/3000	136.5 pnt
Dames Neo 4 + Sen.	500/1500/3000	135.5 pnt
Jongens Pupillen A	500/1000	98 pnt
Jongens C1	500/1500	93 pnt
Jongens C2	500/1500	88 pnt
Jongens B1	500/1500/3000	130.0 pnt
Jongens B2	500/1500/3000	128.0 pnt
Heren A1	500/1500/3000	126.5 pnt
Heren A2	500/1500/3000	125.0 pnt
Heren Neo 1	500/1500/3000	124.0 pnt
Heren Neo 2	500/1500/3000	123.0 pnt
Heren Neo 3	500/1500/3000	122.0 pnt
Heren Neo 4 + Sen.	500/1500/3000	121.0 pnt
Sprint		
Meisjes B1	500/1000	89 pnt
Meisjes B2	500/1000	88 pnt
Dames A1	500/1000	87 pnt
Dames A2	500/1000	86.5 pnt
Dames Neo 1	500/1000	86 pnt
Dames Neo 2	500/1000	85.5 pnt
Dames Neo 3 + 4 + Sen.	500/1000	85 pnt
Jongens B1	500/1000	81 pnt
Jongens B2	500/1000	80 pnt
Heren A1	500/1000	79 pnt
Heren A2	500/1000	78.5 pnt
Heren Neo 1	500/1000	78 pnt
Heren Neo 2	500/1000	77.5 pnt
Heren Neo 3 + 4 + Sen.	500/1000	77 pnt

18.1 Baanselectie-normen 2007/2008

Meisjes C	500/1500	92.5 pnt
Meisjes B1	500/1500/3000	142.5 pnt
Meisjes B2	500/1500/3000	140.5 pnt
Dames A1	500/1500/3000	138.5 pnt
Dames A2	500/1500/3000	136.5 pnt
Dames Neo 1	500/1500/3000	134.5 pnt
Dames Neo 2	500/1500/3000	132.5 pnt
Jongens C	500/1500	83.5 pnt
Jongens B1	500/1500/3000	127.5 pnt
Jongens B2	500/1500/3000	125.5 pnt
Heren A1	500/1500/3000	123.5 pnt
Heren A2	500/1500/3000	121.5 pnt
Heren Neo 1	500/1500/3000	120.5 pnt
Heren Neo 2	500/1500/3000	119.5 pnt

Op de SARA-lijst Nederlandse tijden moet de rijder/ster staan op een plaats die recht zou geven op deelname aan het NK.

Aantallen Nederlands Kampioenschappen

Meisjes C	28	Jongens C	30
Meisjes B	24	Jongens B	28
Dames A	24	Heren A	28
Dames Neo	24	Heren Neo	28

18.2 Sprintnormen

Meisjes B1	< 88.0 pnt	Jongens B1	< 81.0 pnt
Meisjes B2	< 87.0 pnt	Jongens B2	< 80.0 pnt
Dames A1	< 86.0 pnt	Heren A1	< 79.0 pnt
Dames A2	< 85.0 pnt	Heren A2	< 78.0 pnt
Dames Neo 1	< 84.0 pnt	Heren Neo 1	< 77.0 pnt
Dames Neo 2	< 83.0 pnt	Heren Neo 2	< 76.0 pnt
Dames Sen	< 82.0 pnt	Heren Sen	< 75.0 pnt

Aantallen Nederlands Kampioenschappen Sprint

Meisjes B	18	Jongens B	20
Dames A	18	Heren A	20
Dames Neo/Sen	20	Heren Neo/Sen	24

19. Handige adressen

Gewest Noord-Holland/Utrecht
Geersstraat 48
1445 EB Purmerend
Tel: 0299 477200
www.knsb-nh.nl

KNSB Bonds bureau
Van Boetzelaerlaan 28-30
3828 NS Hoogland
www.knsb.nl

Sportservice Noord-Holland (**hoofdkantoor**)
Postadres
Postbus 338
2000 AH Haarlem
Tel: (023) 531 94 75
info@sportservicenoordholland.nl
www.sportservicenoordholland.nl

Sportservice Midden Nederland
Wattbaan 31-49
3439 ML Nieuwegein
tel: 030-7513840
fax: 030-7513841
info@sportservicemiddennederland.nl
www.sportservicemiddennederland.nl

www.ijsbaandemeent.nl

www.jaapeden.nl

www.ijsbaanhaarlem.nl

www.ijsbaandewestfries.nl

www.vechtsebanen.nl

20. Bronvermelding

- www.knsb-nhu.nl
- www.knsb.nl
- www.sport.nl
- www.sportservicenoordholland.nl
- Handleiding Wet- en regelgeving voor sportverenigingen
- Het beleidsplan van het Gewest Noord-Holland/Utrecht
- KNSB Opleidingsgids
- KNSB Handboek 2006

Met dank aan:

- Dhr. H. Falke
- Mevr. D. Vermeer
- Mevr. B. de Vries
- Dhr. W. Zeekant